



# Самоевалуација

---

**2015/16 и 2016/17**

---

**ООУ „Димитар Македонски“, општина  
Аеродром- Скопје**



ООУ „ДимитарМакедонски“  
Ул. „Гуро Малешевац“, бр.2, општинаАеродром, Скопје  
тел. 02 2440011  
e- mail: [direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk](mailto:direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk); [dimitar\\_makedonski@yahoo.com](mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com)  
web site: [www.oudimitarmakedonski.edu.mk](http://www.oudimitarmakedonski.edu.mk)

---

## Содржина

Училишна комисија за самоевалуација.....	2
Општи податоци за училиштето.....	3
Извештај од спроведената самоевалуација .....	4
Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето.....	5
Подрачје 2: Постигнувања на учениците.....	7
Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководен кадар .....	9
Подрачје 4: Управување и раководење .....	10
Подрачје 5: Комуникации и односи со јавност.....	11
Подрачје 6: Училишна клима и култура.....	12
Подрачје 7: Соработка со родителите и локалната средина .....	14



ООУ „Димитар Македонски“  
Ул. „Гуро Малешевац“, бр.2, општинаАеродром, Скопје  
тел. 02 2440011  
e- mail: [direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk](mailto:direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk); [dimitar\\_makedonski@yahoo.com](mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com)  
web site: [www.oudimitarmakedonski.edu.mk](http://www.oudimitarmakedonski.edu.mk)

---

## Училишна комисија за самоевалуација

1. Тања Алексова Славковска
2. Мери Џековска
3. Јулијана Тодоровска
4. Татјана Трајковска
5. Марија Гаврилоска Трајковска



ООУ „ДимитарМакедонски“  
Ул. „Гуро Малешевац“, бр.2, општинаАеродром, Скопје  
тел. 02 2440011  
е- mail: [direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk](mailto:direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk); [dimitar\\_makedonski@yahoo.com](mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com)  
web site: [www.oudimitarmakedonski.edu.mk](http://www.oudimitarmakedonski.edu.mk)

## Општи податоци за училиштето

Период на самоевалуација	2015/16 и 2016/17
Вид на училиште	Општинско основно училиште
Основач	Општина Аеродром
Наставен јазик	македонски
Претседател на Училишен одбор	Гоце Ѓорѓиевски
Директор на училиштето	Јулијана Тодоровска
Адреса на училиштето	Ул. Гуро Малешевац бр.2
Е- mail	<a href="mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com">dimitar_makedonski@yahoo.com</a>
Web страна	<a href="http://oudimitarmakedonski.edu.mk">oudimitarmakedonski.edu.mk</a>



ООУ „Димитар Македонски“  
Ул. „Гуро Малешевац“, бр.2, општина Аеродром, Скопје  
тел. 02 2440011  
e- mail: [direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk](mailto:direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk); [dimitar\\_makedonski@yahoo.com](mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com)  
web site: [www.oudimitarmakedonski.edu.mk](http://www.oudimitarmakedonski.edu.mk)

## Извештај од спроведената самоевалуација

Врз основа на член 147 став 1, 2, 3, 4 и 5 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012, 24/2013, 41/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016, 127/2016 и 67/2017) тимот за изработување на самоевалуација на работата на ООУ „Димитар Македонски“, општина Аеродром- Скопје, за периодот 2015-2017, изврши самоевалуација на работата на училиштето. Во текот на работата, СЕУ членовите остварија средби, разговори, интервјуа со сите вработени во училиштето. Исто така беа спроведени и анкети со ученици, наставници, стручната служба, директорот, родители. Се изврши увид во потребната документација и од неа се користеа потребните информации. Добиените податоци беа анализирани и врз основа на анализата се донесе следниот извештај.

Беа делегирани одговорни наставници за секое подрачје, кои ја координираа работата на членовите на секој тим. Тимовите за својата работа собираа податоци, изработуваа анкети, вршеа истражување, проверуваа документација, документираа и евалуираа добиените податоци. Одговорните на секој тим имаа средби и со членовите на комисијата, со цел дополнителни консултации и од нив добиваа инструкции за понатамошна работа.

Се работеше на следните подрачја:

1. Организација и реализација на наставата и учењето;
2. Постигање на учениците;
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и на раководниот кадар;
4. Управување и раководење;
5. Комуникација и односи со јавноста;
6. Училишна клима и култура;
7. Соработка со родителите и со локалната средина.

Комисијата го изработи финалниот извештај, во кој се содржани јаките и слабите страни за секое од подрачјата и беа извлечени приоритети за подобрување на работата на училиштето.



ООУ „Димитар Македонски“  
Ул. „Гуро Малешевац“, бр.2, општина Аеродром, Скопје  
тел. 02 2440011  
e- mail: [direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk](mailto:direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk); [dimitar\\_makedonski@yahoo.com](mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com)  
web site: [www.oudimitarmakedonski.edu.mk](http://www.oudimitarmakedonski.edu.mk)

## Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

### Индикатори

- 1.1. Реализација на наставните планови и програми
- 1.2. Квалитет на НПП
- 1.3. Воннаставни активности
- 3.1. Планирања на наставниците
- 3.2. Наставен процес
  - 3.2.1. Интерактивност во наставата
  - 3.2.2. Примена на ИКТ
  - 3.2.3. Интеграција на еколошко образование
- 3.3. Искуства на учениците од учењето
- 3.4. Задоволување на потребите на учениците
- 3.5. Оценувањето како дел од наставата
- 6.1. Сместување и просторен капацитет
- 6.2. Наставните средства и материјали

### Јаки страни

- Секогаш навремено сите наставници ја планираат и реализираат наставата согласно наставните планови и програми од МОН и БРО;
- Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес, и кај секој наставник се врши посета на час од страна на директорот и стручните соработници, најмалку два пати во годината;
- Начинот на кој се извршува советодавната работа од страна на стручните соработници во врска со увидите на часови;
- Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, со цел учениците да стекнат трајни знаења;
- Училиштето изобилува со нагледни средства;



ООУ „Димитар Македонски“  
Ул. „Гуро Малешевац“, бр.2, општина Аеродром, Скопје  
тел. 02 2440011  
e- mail: [direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk](mailto:direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk); [dimitar\\_makedonski@yahoo.com](mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com)  
web site: [www.oudimitarmakedonski.edu.mk](http://www.oudimitarmakedonski.edu.mk)

- Најголем дел од учениците пријатно се чувствуваат во училиште;
- Стандардите на оценување се истакнати во училниците;
- Има голем број компјутеризирани ученици и сите се во функција;
- Опременоста на училниците и кабинетите со дидактички материјали и други нагледности;
- Учениците се редовно информирани за наставните средства, помагала и потребната литература и истите се достапни и често се користат во реализација на наставата.

### Слаби страни

- Тимска изработка на ИОП за сите ученици со посебни образовни потреби;
- Се помалку ученици учествуваат на натпревари, бидејќи училиштето не го финансира нивното учество;
- Недоволна примена на формативното оценување, недоволна транспарентност при оценувањето;
- Дел од топлотната енергија не се искористува максимално заради старата градба на училиштето (стари прозорци и врати, оштетени таваници и ѕидови и сл.)
- Осветлувањето во училниците е многу слабо, поради старата инсталација.

### Приоритетни подрачја (идни активности)

- обезбедување повратна информација за постигањата на учениците кои го продолжуваат своето образование на повисоко ниво (средно образование);
- изградба на механизми и процедури за откривање и работа со талентирани;
- Да се подобри соработката со семејството при изработка на ИОП;
- Да се врати учеството на учениците на натпревари (училиштето да го финансира нивното учество);
- Да се зголеми транспарентноста во оценувањето;
- Опременување на библиотеката со што поголем број лектирни изданија, како и стручна литература;
- Внесување на електронско работење на библиотеката;
- Ученичките лап-топ компјутери треба да подлежат на редовна проверка од страна на администратор и евентуалните недостатоци треба редовно да се сервисираат.



ООУ „Димитар Македонски“  
Ул. „Гуро Малешевац“, бр.2, општина Аеродром, Скопје  
тел. 02 2440011  
e- mail: [direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk](mailto:direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk); [dimitar\\_makedonski@yahoo.com](mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com)  
web site: [www.oudimitarmakedonski.edu.mk](http://www.oudimitarmakedonski.edu.mk)

## Подрачје 2: Постигнувања на учениците

### Индикатори

- 2.1. Постигања на учениците
- 2.2. Задржување/осипување на ученици
- 2.3. Повторување на учениците
- 3.6. Известување за напредокот на учениците
- 4.4. Следење на напредокот на учениците
- 5.2. Промовирање на постигањата

### Јаки страни

- Училиштето располага со инструментизаследење на успехот на учениците кои овозможуваат брзо и точно добивање информации за постигнатиот успех на учениците според наставен предмет, квалификационен период и пол
- За подобрување на постигањата редовно се изведува дополнителна и додатна настава по поголемиот број наставни предмети
- Се почитуваат стандардите за оценување пропишани од БРО и сите наставници имаат изработено свои критериуми за оценување
- Примена на современи техники, форми, методи и технологии во процесот на учење и поучување;
- Образовниот циклус го завршуваат 100% од учениците;
- Училиштето редовно ја следи состојбата со редовноста на учениците и успешно наоѓа начини за задржување на учениците кои нередовно ја посетуваат наставата и за подобрување на редовноста.
- Училиштето користи повеќе начини за редовно информирање на родителите за постигнатиот успех (родителски средби, индивидуални средби, е- дневник, Совет на родители)
- Родителите се запознаени со правото за приговор
- Училиштето има своја веб страна на која се промовираат постигањата;





ООУ „Димитар Македонски“  
Ул. „Гуро Малешевац“, бр.2, општина Аеродром, Скопје  
тел. 02 2440011  
e- mail: [direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk](mailto:direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk); [dimitar\\_makedonski@yahoo.com](mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com)  
web site: [www.oudimitarmakedonski.edu.mk](http://www.oudimitarmakedonski.edu.mk)

## Слаби страни

- Нема изграден систем за следење на постигањата на учениците по завршувањето на основното образование;
- Потешкотии при реализација на индивидуална работа со учениците кои потешко напредуваат;
- Недоволна вклученост на сите наставници и родителите во работата на инклузивниот тим.
- Немаме механизми за откривање на надарени и талентирани;
- Народителските средбиретко доаѓаат родителите на учениците со послаб успех и непримерно поведение;
- Недоволно учество на натпревари (општински, регионални, републички, меѓународни олимпијади).

## Приоритетни подрачја (идни активности)

- Обезбедување повратна информација за постигањата на учениците кои го продолжуваат своето образование на повисоко ниво (средно образование);
- Изградба на механизми и процедури за откривање и работа со талентирани;
- Подобрување на соработката со родителите на учениците со послаб успех;
- Поактивно учество на натпревари.



ООУ „ДимитарМакедонски“  
Ул. „Гуро Малешевац“, бр.2, општинаАеродром, Скопје  
тел. 02 2440011  
e- mail: [direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk](mailto:direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk); [dimitar\\_makedonski@yahoo.com](mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com)  
web site: [www.oudimitarmakedonski.edu.mk](http://www.oudimitarmakedonski.edu.mk)

## Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководен кадар

### Индикатори

- 6.3. Обезбедување на потребен кадар
- 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадарот

### Јаки страни

- Соработката со стручните соработници и наставниот кадар се на високо ниво.
- Сите наставници (освен 2 во одд.наст. ) се со ВСС
- Сите наставници изработија личен план за професионаален развој.
- Наставниците редовно добиваат информации за стручно усовршување.

### Слаби страни

- Во нашето училиште наставниците и стручната служба за својот професионален развој не добиваат финансиска поддршка или таа се обезбедува многу ретко.

### Приоритетни подрачја (идни активности)

- Да се подобри финансиска поддршка од училиштето за професионално усовршување на наставниците и стручните соработници.



ООУ „ДимитарМакедонски“  
Ул. „Гуро Малешевац“, бр.2, општинаАеродром, Скопје  
тел. 02 2440011  
е- mail: [direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk](mailto:direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk); [dimitar\\_makedonski@yahoo.com](mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com)  
web site: [www.oudimitarmakedonski.edu.mk](http://www.oudimitarmakedonski.edu.mk)

## Подрачје 4: Управување и раководење

### Индикатори

- 7.1. Управување и раководење со училиштето
- 6.5. Финансиско работење во училиштето

### Јаки страни

- Училишниот одбор работи според деловник за работа и согласно законските норми;
- Постои кординација и партнерски однос помеѓу УО и директорот на училиштето;
- Почитување на законските прописи и постапки во сите сфери на раководење.

### Слаби страни

- За одлуките на УО вработените информираат повремено;
- Информирањето на сите структури во училиштето е најчесто со директна комуникација.

### Приоритетни подрачја (идни активности)

- Редовно информирање за одлуките на УО;
- Да се подигне нивото на информирањена сите структури во училиштето, вклучувајќи различни начини на информирање.



ООУ „ДимитарМакедонски“  
Ул. „Гуро Малешевац“, бр.2, општинаАеродром, Скопје  
тел. 02 2440011  
e- mail: [direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk](mailto:direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk); [dimitar\\_makedonski@yahoo.com](mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com)  
web site: [www.oudimitarmakedonski.edu.mk](http://www.oudimitarmakedonski.edu.mk)

## Подрачје 5: Комуникации и односи со јавност

### Индикатори

- 5.3 и 5.4 Внатрешна комуникација
- 5.1 Надворешна комуникација

### Јаки страни

- Почитувањето и грижата меѓу наставниците и учениците е на високо ниво.
- Учениците и наставниците ја доживуваат комуникацијата во училиштето како пријатна и задоволувачка.
- Редовно учество на манифестации во локалната средина
- Редовна и успешна соработка со институции од областа на образованието, здравството и др.

### Слаби страни

- Недоволна соработка со медиумите

### Приоритетни подрачја (идни активности)

- Да ја подобриме соработката со медиумите заради промовирање на училиштето.



ООУ „Димитар Македонски“  
Ул. „Гуро Малешевац“, бр.2, општина Аеродром, Скопје  
тел. 02 2440011  
е- mail: [direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk](mailto:direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk); [dimitar\\_makedonski@yahoo.com](mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com)  
web site: [www.oudimitarmakedonski.edu.mk](http://www.oudimitarmakedonski.edu.mk)

## Подрачје 6: Училишна клима и култура

### Индикатори

- 4.1. Свкупна грижа на учениците
- 4.2. Здравје
- 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
- 5.1. Училишна клима и односи во училиштето
- 5.3. Еднаквост и правичност
- 7.2. Цели и креирање на образовна политика
- 7.3. Развојно планирање

### Јаки страни

- Редовно се укажува прва помош на повредени ученици и учениците од социјално загрозените семејства.
- Заучениците со емоционални потешкотии се води посебна грижа, а главната улога ја преземаат стручните соработници.
- Почитувањето и грижата меѓу наставниците и учениците е нависокониво.
- Изработени се Ексел табели за следење на успехот на учениците кои овозможуваат брзо и точно добивање информации за постигнатиот успех на учениците.
- Заштитата и безбедноста на учениците во училиштето е на високо ниво и учениците се цувствуваат безбедно.
- Во соработка со наставничките по ликовно образование и македонски јазик се уредува катче за професионална ориентација на учениците
- Училиштето ги поседува сите документи и правилници со кои се регулираат односите и политиката на училиштето.



ООУ „Димитар Македонски“  
Ул. „Гуро Малешевац“, бр.2, општина Аеродром, Скопје  
тел. 02 2440011  
e- mail: [direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk](mailto:direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk); [dimitar\\_makedonski@yahoo.com](mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com)  
web site: [www.oudimitarmakedonski.edu.mk](http://www.oudimitarmakedonski.edu.mk)

---

### Слаби страни

- Несигурноста при изведување на наставата поради староста на училишната зграда.
- Не се изведуваат никогаш симулации на елементарни непогоди.
- Недоволна информираност на наставниците и стручните соработници во врска со проблемите (здравствени, емоционални и други потешкотии) кои ги имаат учениците.
- Недоволна реализација на целите од планирањето за развој на училиштето.

### Приоритетни подрачја (идни активности)

- Подобрување на условите за работа во училиштето со изградба на нова училишна зграда
- Да се изведуваат симулации на елементарни непогоди
- Да се подобри информираноста меѓу субјектите во училиштето за потешкотиите кај учениците
- Целосно реализирање на целите од планот за развој на училиштето.



ООУ „Димитар Македонски“  
Ул. „Гуро Малешевац“, бр.2, општина Аеродром, Скопје  
тел. 02 2440011  
e- mail: [direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk](mailto:direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk); [dimitar\\_makedonski@yahoo.com](mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com)  
web site: [www.oudimitarmakedonski.edu.mk](http://www.oudimitarmakedonski.edu.mk)

---

## Подрачје 7: Соработка со родителите и локалната средина

### Индикатори

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната заедница

#### Јаки страни

- Во рамките на Годишната програма на училиштето има и програма за соработка со родители локалната заедница;
- Родителите активно учествуваат во базари, хуманитарни акции, приредби.

#### Слаби страни

- Недоволна вклученост на родителите во активностите во училиштето.

#### Приоритетни подрачја (идни активности)

- На web страната на училиштето да се ажурира страница за родители.



ООУ „Димитар Македонски“  
Ул. „Гуро Малешевац“, бр.2, општина Аеродром, Скопје  
тел. 02 2440011  
e- mail: [direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk](mailto:direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk); [dimitar\\_makedonski@yahoo.com](mailto:dimitar_makedonski@yahoo.com)  
web site: [www.oudimitarmakedonski.edu.mk](http://www.oudimitarmakedonski.edu.mk)

---

Комисијата ќе го достави извештајот до Училишниот одбор, Директорот и основачот.

Датум

Март, 2018

Комисија за самоевалуација

1. Тања Алексова Славковска
2. Мери Џековска
3. Јулијана Тодоровска
4. Татјана Трајковска
5. Марија Гаврилоска Трајковска