



учебна 2022/2023 година

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА на ООУ „ДИМИТАР МАКЕДОНСКИ“ во О. АЕРОДРОМ, СКОПЈЕ



јули, 2022 година

Преамбула

Врз основа на член 49 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161 од 5.8.2019) ООУ „Димитар Македонски“, општина Аеродром-Скопје, изработи Годишна програма за работа на основното училиште за учебната 2022/2023 година.

Формата и содржината на годишната програма за работа на училиштето е согласно член 3, 6 и 7 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, донесен од Министерството за образование и наука во јули 2020 година.

Годишната програма за работа на училиштето се изготвува и врз основа на Развојната програма за работа на основното училиште (член 49 став 3 од ЗОО).

Со Годишната програма се планира наставата, согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа на училиштето.

Содржина:

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
 - 1.1. Табела со општи податоци
 - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа во основното училиште
 - 2.1. Мапа на основното училиште
 - 2.2. Податоци за училишниот простор
 - 2.3. Простор
 - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
 - 2.5. Податоци за училишната библиотека
 - 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
 - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
 - 3.2. Податоци за раководните лица
 - 3.3. Податоци за воспитувачите
 - 3.4. Податоци за вработените административни службеници
 - 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
 - 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

- 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
- 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
- 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
- 3.10. Податоци за учениците во основното училиште
- 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
- 5. Мисија и визија
- 6. “LESSONSLEAMED” – Веќе научено/ стекнати искуства
- 7. Подрачја на промени, приоритети и цели
 - 7.1. План за евалуација на акциските планови
- 8. Програми и организација на работата во основното училиште
 - 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
 - 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
 - 8.3. Работа во смени
 - 8.4. Јазик/ јазици на кој/и се изведува наставата
 - 8.5. Проширена програма
 - 8.6. Комбинирани паралелки
 - 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
 - 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
 - 8.9. Изборна настава

- 8.10. Дополнителна настава
- 8.11. Додатна настава
- 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
- 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
- 8.14. Турска поддршка на учениците
- 9. Воннаставни активности
 - 9.1. Училишни спортски клубови
 - 9.2. Секции/ клубови
 - 9.3. Акции
- 10. Ученичко организирање и учество
- 11. Вонучилишни активности
 - 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа Годишна програма за работата на ООУ „Димитар Македонски“-Скопје за учебната 2022/2023 година
 - 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
- 12. Натпревари за учениците
- 13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
- 14. Проекти што се реализираат во основното училиште
- 15. Поддршка на учениците
 - 15.1. Постигнување на учениците

15.2. Професионална ориентација на учениците

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

16.4. Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1. Видови оценување и календар на оценувањето

18.2. Систематски прегледи

18.3. Вакцинирање

18.4. Едукација за здравствена исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3. Етички кодекси

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

20.2. Активности за професионален развој

20.3. Личен професионален развој

20.4. Хоризонтално учење

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите

21.1. Вклученост на родителите/ старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности

21.3. Едукација на родителите/ старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на Годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература

Вовед

Основното општинско училиште Димитар Македонски, о. Аеродром- Скопје, Република Северна Македонија, бележи 58 години непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик (од далечната 1964 година до денес). Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. ООУ „Димитар Македонски“, о. Аеродром- Скопје, ја изработи Годишната програма за работа, по Правилник за изработка на годишна програма изготвен во јули 2020 година од МОН. При нејзината изработка се водевме од следните појдовни основи: Закон за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година, извештај од интегралната евалвација, извештај од само-евалвација, извештаи за финасиското работење на училиштето) записници итн. Искуствата од партнерството со родителите.

Општинското основно училиште „Димитар Македонски“, о. Аеродром како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Димитар Македонски“
Адреса, место, општина	Ул.„Гуро Малешевац“ бр.2,Аеродром Скопје
Телефон	02 2440-011
Факс	02 2440-011
Веб-страница	http://oudimitarmakedonski.edu.mk/mk/
Е-маил	dimitar_makedonski@yahoo.com
Основано од..	општина Кисела Вода
Верификација-број на актот	10-3901/2 од 09.01.2003
Година на изградба	2021
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	2558 m ²
Училиштен двор (m2)	8000 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	1850 m ²
Начин на загревање на училиштето	сопствено парно
Училиштето работи во смени	две смени
Број на паралелки	26
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
	/

Други податоци карактеристични за основното училиште

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Оливија Жежова, Марина Спасовска, Александар Ласков, Катерина Здравеска Дуноска , Биљана Леова, Славица Димковска, Татјана Трајковска, претседател на ученички парламент (ќе се одбере на првиот состанок во септември)
Членови на советот на родители (име и презиме)	Советот на родители ќе се конституира на првиот состанок во септември
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив на јазици Стручен актив на природни науки Стручен актив на општествено хуманистички науки, уметност и спорт
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенска настава-24 Совет на предметна настава- 24
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Маја Буклеска – в.д.директор, Марија Гаврилоска Трајковска- специјален едукатор и рехабилитатор, Татјана Трајковска- педагог, Елизабета Матик-наставник, Зорана Ц. Бочварова- наставник, Ангелина Трајковска- родител, Весна Глигоровска- родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	557
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент со неговите членови ќе се конституира на првиот состанок во септември
Ученички правобранител	Ќе биде избран по формирањето на ученичкиот парламент

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште





2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	2818 м ²
Нето површина	2558 м ²
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	19

Број на помошни простории	2
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	сопствен систем на греење со екстралесно масло за горење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	14		5	Да се постават клима уреди во училниците.
Кабинети	5		5	
Библиотека	1		5	
Медијатека	/	/	/	
Читална	/		/	
Спортска сала	1		5	
Канцеларии	8		4	
Училиштен двор	1		4	
Заеднички простор за прослави	/	/	/	
Кујна	1		3	
Трпезарија	1		3	
Друго	/	/	/	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Актив на прво одделение	Библиотека на тркала, дрвена бројалка, Пино сложувалки со овошје и животни, математичко куферче.Смарт табла и компјутер.	Наставни средства и помагала согласно наставниот план и програма
Актив на второ одделение	Дидактички материјали по математика од Кембриџ, библиотека на тркала, пино слагалици,домино Смарт табла и компјутер.	Наставни средства и помагала согласно наставниот план и програма
Актив на трето одделение	Библиотека на тркала, пино коцки, слагалици, домино, линијари, пластични часовници, куферче по математика-Кембриџ. Смарт табла и компјутер.	Наставни средства и помагала согласно наставниот план и програма
Актив на четврто одделение	Библиотека на тркала, пластични часовници, домино, сложувалки со овошје и животни, математичко куферче, логички плочки, дрвени 3д форми, лап-топ 13”. Смарт табла и компјутер.	Наставни средства и помагала согласно наставниот план и програма
Актив на петто одделение	Библиотека на тркала Смарт табла и компјутер.	Наставни средства и помагала согласно наставниот план и програма
Хемија	-мини лабораторија со следниов прибор: Епрувети, шпиртна	Лабораториски прибор, аудио-визуелни извори на податоци, апарати и инструменти, помошен дидактички

	ламба, мензури, бирети, инки, реагенси -модел на молекули, Периоден систем Постери за јонска и ковалентна врска и симболи за опасност Смарт табла и компјутер.	материјал, хемикалии за изведување на лабораториски вежби и демонстрации, елементарни супстанции и нивни соединенија, органски соединенија, согласно Нормативот
Географија	-географски карти на сите континенти поединечно- природно географски и релјефни; -гео. карта на свет- природно географска и релјефна; -гео. карта на Балкански Полуостров- природно географска; -географска карта на РМ- природно географска и релјефна; -глобуси- индукционен и географски; -компас; -макети на разни видови речни текови и разни видови на езера; -талириум- макета на Сончев Систем; -метеоролошка станица- термометри- максимален и минимален; барометар и дождомер; -збирка од разни видови минеролошки карпи; -разни постери.	

	Смарт табла и компјутер.	
Историја	Историски карти од различни периоди, повеќето се постари изданија. Смарт табла и компјутер.	Нови изданија на историски карти, историски атлас
Ликовно	Подвижно пано за цртежи, штафелаи, литература и монографии Смарт табла и компјутер.	Наставни средства и помагала
Македонски јазик	ЛЦД проектор Смарт табла и компјутер.	Аудитивни средства Правопис, прирачници, лексикони, речници, енциклопедии, граматика, стручни списанија
ФЗО	2 машки разбоја, 2 одразни штици, 4 јарци, 4 ниски греди, 2 големи душека, 12 мали, 2 „грбачи“(мала и голема), 1 пинг-понг маса, по 10 топки за фудбал, ракомет, одбојка и кошарка, 1 одбојкарска мрежа, 10 штафетни палки, 2 гулиња Смарт табла и компјутер.	Клацкалка, мини кошеви, мини голови
Физика	Магнети и магнетна игла, амперметри и волтметри, динамометри, термометри Смарт табла и компјутер.	Наставни средства и помагала, збирки, комплети за вежби и демонстрација, аудио-визуелни средства, вага со тегови за мерење маса, слики и шеми
Математика	Комплети од два триаголници и еден шестар, 3Д форми Смарт табла и компјутер.	збирки по математика наставни средства
Биологија	Постери Збирка од животни	Аудио- визуелни извори, апарати и инструменти, помошен дидактички

	Костур (кој е многу стар и на кој му недостасуваат делови) Слики Хамери Човечко тело - органи Човечко тело - мускули Мини човечко тело Хидра Зглоб Модел на срце Модел на око Модел на уво Микроскоп Комплет за дисекција Готови препарати Смарт табла и компјутер.	материјал, лабораториски прибор
Природни науки	Микроскоп со зголемување 100х, глобус, збирка метали, збирка минерали, слики Смарт табла и компјутер.	Наставни средства и учебни помагала
Музичко(предметна)	пијано, други музички инструменти Смарт табла и компјутер.	
Англиски јазик	CD player Смарт табла и компјутер.	
Германски јазик	ЛЦД проектор Смарт табла и компјутер.	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	7457
2.	Лектири	818
3.	Лектири по стара програма	1831
4.	Стручна литература	362
5.	Детска литература од македонски автори	2382
6.	Детска литература од странски автори	898
7.	Книги со историска тематика	327
8.	Свезди на светска книжевност	366
9.	Книги од домашни и светски автори	733

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Ќе се обновува и уредува училишниот двор.	8000	Ќе биде наменет за реализација на воннаставни и други активности поврзани со воспитно образовниот процес на учениците.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Драгана Кузмановска	1981	професор по одделенска настава настава	високо	одделенски наставник	/	17
2.	Марина Спасовска	1976	професор по одд. настава	високо	одделенски наставник	/	18
3.	Александра Воиновик Танчевска	1976	професор по одд. настава	високо	одделенски наставник	/	17
4.	Бранкица Костадиновска	1959	Филоз. фак,наставник по о	високо	одделенски наставник	/	38
5.	Дијана Младеновска	1992	професор по одд. настава	високо	одделенски наставник	/	4
6.	Љупка Павловска	1982	професор по одд. настава	високо	одделенски наставник	/	16
7.	Берна Бекирска	1983	наставник по одд. настава	високо	одделенски наставник	/	12
8.	Оливера Божинова	1982	професор по одд. настава	високо	одделенски наставник	/	12
9.	Зорица Младеновска	1990	професор по одд.настава	високо	одделенски наставник	/	9

10.	Мери Џековска	1969	професор по одд. нас	високо	одделенски наставник	/	30
11.	Нов одделенски наставник		професор по одд. настава	високо	одделенски наставник	/	
12.	Сашка Илиевска	1976	професор по одд. настава	високо	одделенски наставник	/	24
13.	Марија Ангелевска	1960	професор по одд. настава	високо	одделенски наставник	/	30
14.	Лила Велкоска	1964	професор по одд. настава	високо	одделенски наставник	/	31
15.	Зорана Цветковска Бочварова	1979	професор по одд. настава	високо	одделенски наставник	/	18
16.	Ребека Владимирова	1972	професор по одд. настава	високо	одделенски наставник	/	6
17.	Весна Димковска	1965	наставник по одд. настава	вишо	одделенски наставник	/	32
18.	Нов одделенски наставник		професор по одд. настава	високо	одделенски наставник	/	
19.	Ангеликија Парталоска	1959	професор по одд. настава	високо	одделенски наставник	/	32
20.	Маја Христова	1971	професор по одд. настава	високо	одд. наставник	/	25
21.	Наташа Трпевска Ристовска	1984	Професор по одд. настава	високо	Одделенски наставник	/	13

22.	Слаѓана Петковска	1989	Професор по одд. настава	високо	одделенски наставник	/	6
23.	Виолета Јовановска Никовска	1976	професор по мак.јазик	високо	наставник по макед. јазик	/	18
24.	Виолета Здравковска Ташевски	1962	професор по мак. јазик	високо	наставник по мак. јазик	/	27
25.	Ана Арсиќ	1975	професор по математика	високо	наставник по математика	/	17
26.	Зорица Поповска	1963	професор по матем-физика	високо	наставник по математика-физика	/	19
27.	Јулијана Тодоровска	1970	професор по математика	високо	наставник по математика	/	26
28.	Биљана Тримческа	1987	Професор по информатика	високо	наставник по информатика	/	6
29.	Оливија Жежова	1971	професор по англиски јазик	високо	наставник по англиски јазик	/	34
30.	Јасмина Хаџи-Димова	1976	професор по англиски јазик	високо	наставник по англиски јазик	/	16
31.	Елизабета Матиќ	1980	професор по англиски јазик	високо	наставник по англиски јазик	/	15
32.	Христина Герасимовски	1979	професор по германски јазик	високо	наставник по германски јазик	/	17
33.	Гоце Ѓоргиевски	1980	професор по историја	високо	наставник по историја	/	13

34.	Сузана Кузмановска	1963	професор по географија	високо	наставник по историја	/	32
35.	Снежана Стефановска	1966	професор по биологија и хемија	високо	наставник по биологија и хемија	/	23
36.	Дијана Алексова	1985	професор по биологија	високо	наставник по биологија	/	7
37.	Нов предметен наставник		професор по етика	високо	наставник по етика	/	
38.	Нов предметен наставник		професор по техничко образ.	високо	наставник по техничко образ.	/	
39.	Сузана Јовановиќ	1962	професор по ликовна култ.	високо	наставник по ликово образов.	/	32
40.	Стојанчо Мирев	1993	професор по музичко образ	високо	наставник по музичко образ,.	/	4
41.	Валентин Рајатоски	1965	професор по физичко обра.	високо	наставник по физичко образ.	/	25
42.	Сања Костова	1983	проф. по физичко и здр. образование	високо	наставник по физичко и здр. образование	/	8
43.	Елена Димовска	1977	проф. по физичко и здр. образование	високо	наставник по физичко и здр. образование	/	14
44.	Ева Матевска Мишева	1978	дипломиран социолог	високо	наставник по етика	/	2

45.	Елена Николовска	1985	Професор по македонски јазик	високо	Наставник по мак. јазик	/	5
46.	Бојан Петковски	1988	Дипломинар економист	високо	Наставник по иновации	/	6
47.	Татјана Алексова Славковска	1962	дипломиран психолог	високо	психолог	/	33
48.	Татјана Трајковска	1972	дипломиран педагог	високо	педагог	/	25
49.	Марија Гавриловска Трајковска	1991	дипл.рехабилит.	високо	дефектолог	/	6
50.	Татјана Лаброска	1971	Професор по одделенска настава	високо	библиотекар	/	26
51.	Маја Саздова	1982	Професор по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	4
52.	Цветанка Младеновска	1985	Професор по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	3,5

3.2. Податоци за раководните лица

(Се наведуваат основните податоци за директорот, помошникот на директорот).

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Маја Буклеска	1980	Професор по одделенска настава	високо	Директор	Звање-ментор	17

3.3. Податоци за воспитувачите

Во нашето училиште нема вработени воспитувачи, кои не се вработиле согласно одредбите од Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта..

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Ивана Петрушевска	1993	Дипломиран правник	високо	секретар	3

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Тодорка Ризова	1960	средно	домаќин	31
2.	Влатко Ристов	1979	средно	хаусмајстор	10
3.	Добрица Илиевска	1963	средно	хигиеничар	17

4.	Елизабета Алексовска	1966	средно	хигиеничар	28
5.	Валентина Бибаноска	1965	основно	хигиеничар	33
6.	Сузе Грамова	1970	средно	хигиеничар	10
7.	Даниела Лозановска	1976	средно	хигиеничар	10
8.	Виолета Блажевска	1967	основно	хигиеничар	30
9.	Рената Јаневска	1987	средно	хигиеничар	3
10.	Силвана Трајковска	1965	средно	хигиеничар	19

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.						

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	м	ж	Етничка и полова структура на вработените
-------	---	---	---

		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Власи	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	64	5	56				1		1				1
Број на наставен кадар	48	4	41				1		1				1
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	4		4										
Администра-тивни работници	1		1										
Помошно-технички кадар	10	1	9										
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)													

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	
Високо образование	51
Виша стручна спрема	1
Средно образование	6

Основно образование	4
---------------------	---

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Година	Број на вработени
20-30	4
31-40	14
41-50	20
51-60	20
61 - пензија	4

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	62	31	31	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	3	63	38	24	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
III	3	60	30	25	/	/	/	/	/	1	3	1	/	/
I-III	9	185	99	80	/	/	/	/	/	1	3	2	/	/
IV	3	57	27	29	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
V	3	69	28	40	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/
IV-V	6	126	55	69	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/
VI	3	63	38	25	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	3	62	28	33	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
VI-VII	6	125	66	58	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
VIII	3	60	36	21	/	/	2	/	/	/	/	/	/	1
VII-VIII	6	120	72	42	/	/	2	1	/	/	/	/	/	1
IX	2	45	24	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII- IX	5	105	60	42	/	/	2	/	/	/	/	/	/	1
VI-IX	11	230	126	100	/	/	2	1	/	/	/	/	/	1

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Според Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа и Законот за извршување на буџетот на Република Северна Македонија, општината добива средства, блок дотации од буџетот на РСМ. Тие средства се распределуваат на основните училишта за да се обезбеди реализација на воспитно-образовниот процес во согласност со утврдените стандарди и нормативи. Општината може да ги дополни средствата од сопствени извори, но училиштето може да добие средства и од други извори кои ќе ги користи наменски. Дополнителни финансиски средства се обезбедуваат со изнајмување на училишниот простор. Контролирањето на овие средства непосредно го врши трезорот на Народна Банка на РМ, локалната самоуправа, директорот како раководен орган, Училишниот одбор и Државниот просветен инспекторат.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на редовни состаноци на Советот на родители, Училишниот одбор и Наставнички совет. Одговорните лица преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства, а финансиските средства се распределуваат според потребите и приоритетите во училиштето. На почетокот на учебната година се прави анализа на потребите на вработените(материјални средства, обуки и сл.), потребите за тековно одржување на објектот, па согласно тие потреби и приоритетите се прави распределба на средствата. Буџетот на училиштето се користи голем дел за тековно одржување на објектот и обезбедување оптимални услови за работа, а дел од средствата се користат и за подобрување на квалитетот и учењето преку обезбедување нагледни, наставни средства и обуки за вработените. Буџетските средства задоволуваат голем дел од приоритетите, но не во целост.

Во училиштето постојат комисии формирани за екскурзии, ужинка, обезбедување, фотографирање и превоз на ученици за ученички посети. Во сите овие комисии членуваат тројца родители избрани од Советот на родители и истите се членови на Советот на родители. Членовите на овие комисии секоја година се менуваат на првиот состанок при конституирање на Советот на родители. Комисијата за јавни набавки во моментот е составена од двајца наставници и еден стручен соработник. Наставниците во Комисијата за јавни набавки се избираат на Наставнички совет по предлог на директорот. Комисијата за јавни набавки има претседател на комисијата, членови и заменик членови. Во комисијата за јавни набавки нема член од Училишниот одбор на училиштето. Комисијата врши отворање на понуди и води записници. За спроведената јавна набавка Комисијата подготвува детален

извештај кој го доставува до директорот на училиштето, а директорот донесува конечна одлука врз основа на предлогот од комисијата за избор на најповолна понуда.

Училишниот одбор го разгледува и усвојува извештајот за завршната сметка еднаш годишно во месец февруари по претходно детално даден извештај од страна на сметководителот на училиштето. Усвоената завршна сметка се доставува до Општината, Централен регистар, Управа за јавни приходи, Државен завод за ревизија. Во месец септември се разгледува и донесува финансискиот план за наредната година предложен од директорот на училиштето, односно раководниот орган. Училишниот одбор го следи тековно наменското трошење на училишниот буџет на состаноците кои се одржуваат преку целата тековна година со цел да се запазат рамките на финансовиот план со цел почитување на законските норми. На состаноците се дава известување за секоја потреба од промена на буџетот и секоја пренамена на парите. Училишниот одбор донесува одлука за пренамена на средства и истата се проследува на одобрување од страна на Советот на општина Аеродром.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Демократска средина, каде што соработката, почитувањето и еднаквоста ги негуваме како висок приоритет, со изградена клима за современо, квалитетно и ефикасно учење и остварување на личниот и професионален развој.

ВИЗИЈА

Со создадење позитивна средина за стекнување трајни и висококвалитетни знаења со современи средства и услови, следејќи ги светските трендови во областа на образованието, екологијата, демократијата, овозможувајќи им на учениците чувство на еднаквост, припадност, самоувереност и стекнување навики за доживотно учење.

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Успешноста во работата во училиштето се темели на тимската работа и исполнување на работните обврски од страна на вработените. Задолжителната настава ќе се реализира целосно. Изведувачето на наставата со различни методи дава добри резултати и затоа истото ќе продолжиме да го реализираме. Увидот на часови што го вршат стручните соработници за наставниците претставува значајна поддршка за успешно вршење на нивната воспитно образовна работа. Во делот на оценувањето цениме дека постигнавме напредок во однос на изминатите години, следејќи ги се подоследно методите на формативно оценување и почитувајќи го кодексот на оценување. Наставниците земаат активно учество во користење на технологија, што придонесува кон зголемување на интересот на учениците за следење на наставните содржини. Интензивна ќе биде и комуницијата на наставниците со учениците и родителите која ќе се одвива континуирано, со цел навремено и взаемно информирање. Изминатата година наставниците посетија повеќе обуки, семинари, настани во функција на лично усовршување, а ќе продолжат тоа да го прават и во иднина со истиот интензитет со цел да придонесат за подобрување на наставата.

Претходните две години стекнавме добри искуства во меѓународна соработка, учествувајќи на три Еразмус+ проекти што ќе ни користи за зголемување на учеството на повеќе такви проекти.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	Постигање на учениците <i>Поголема застапеност на учениците во воннаставните активности</i>				
Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) Да се зголеми учеството на учениците во планирањето на воннаставни активности.					
Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) Зголемено е учеството на учениците во воннаставните активности, со што се остваруваат повисоки постигања и промоција на училиштето.					
Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период)					
● Ученичкиот парламент да изготви план и предлози за ВНА					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
● Ученичкиот парламент да изготви акционен	● Акционен план за ВНА од ученичкиот	● ученици ● наставници ● стручни соработници ● директор	● Септември 2022 г. ● септември 2022	● ученици, наставници, стручни соработници, директор,	● претседател на ученички парламент, ● одговорен наставник за

план за ВНА. ● Стручните активи да изготват план за ВНА, земајќи го предвид АП за ВНА од Ученичкиот парламент. ● Годишен извештај за реализирани ВНА.	парламент и од стручните активи ● образец за реализирани ВНА		г. ● Јуни 2023 г.	административно-технички персонал, родители ● за превоз, котизација, влезници, училишен прибор, информатичка технологија, интернет ● надворешни соработници-институции ● просторни услови,	УП, ● стручни соработници, ● директор
Приоритетно подрачје на промени	Комуникација и односи со јавност <i>Поголема вклученост на родителите во предавања, трибини и работилници на актуелни теми</i>				
Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) Приближување на родителите до работата на училиштето					
Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) Поголема вклученост на родителите во работата на училиштето, со што се подобрува партнерскиот однос.					
Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) ● Избор на најмногу 3 теми од предложените од паралелките, за предавања, трибини и работилници за родители на актуелни теми (во претходната учебна година, беше презентирана пред родителите целта од Програмата за развој и родителите на ниво на паралелки предложија теми). ● Да се изработи Акциски план за организирање предавања, дебати, работилници за избраните теми. ● Избор на доброволци, волонтери за водење на предавања, работилници и трибини					

Да се реализира предавање, трибина или работилница					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Одржување состанок на Совет на родители на кој ќе се направи избор на темите. - Изработување на акциски план за реализација на предавање, трибина или работилница - Избирање волонтери кои ќе реализираат предавање, трибина или работилница - Одржување на предавање, трибина или	- Покани за СР - Записник од СР - полугодишен и годишен извештај за работата на СР - акциски план - список на волонтери - извештај за одржаните предавања	- наставници - стручни соработници - директор - родители - стручни лица	- Октомври 2022 г. - ноември 2022 г. - декември 2022 г.	- наставници, стручни соработници, директор, административно-технички персонал, родители - канцелариски материјали, информатичка технологија, интернет - надворешни соработници - просторни услови	- претседател на ученички парламент, - одговорен наставник за УП, - стручни соработници, - директор

работилница					
			● март 2022 г.		

Со цел - зајакнување на демократската клима во училиштето, во текот на првото полугодие од учебната 2022/23 година, ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

7.1. План за евалуација на акциските планови

- Одговорни за следење

- Тим за Развојна програма на училиштето, ученички парламент, одговорен наставник за работа со УП, стручни соработници, наставници, ученици

- Критериум за успех

Редовно учество во ВНА, постигнати резултати, реализирани предавања, трибини и/или работилници за родителите, доследност во спроведувањето на активностите.

- Инструменти

Програма за работа на УП, записници; Анкета за родители за избор на теми; анкета за ученици за избор и учество на ВНА.

- Индикатори за успешност

Акционен план за ВНА од ученичкиот парламент и од стручните активи

- образец за ВНА
- годишен извештај за реализирани ВНА
- Записник од СР
- полугодишен и годишен извештај за работата на СР
- акциски план за реализација на предавања, трибини и работилници за родителите
- извештај од реализација на предавања, трибини и работилници за родителите

- Повратна информација

Се дава информација за постигнувањата на учениците од учеството во ВНА на Одделенски и Наставнички совет и на состаноците на СР и родителските средби. Резултатите се објавуваат редовно на веб страната и ФБ страната на училиштето, со доделување на пофалници и дипломи, јавно соопштување на свеченоста по повод Денот на училиштето. Активностите од типот на предавања, трибини и работилници за родителите се бележат со фотографии и материјали од истите и се објавуваат на веб страната на училиштето.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календар на работни денови за учебната 2022/2023 год. ќе биде во согласност со календарот за работа даден од Министерство за образование и наука. Доколку има промени на вкупниот број наставни и работни денови, календарот ќе претрпи измени.

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНА 2022-2023 ГОД.

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14	14	15	16	17	18	
2022-2023	I полугодие																				
Работни денови	септември					октомври					ноември					декеври					Вк.
понеделник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	16
вторник		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
среда		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
четврток	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
петок	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
сабота																					
Вкупно денови	21					19					22					21					83

СЕДМИЦА	19	20	21	21	22	23	24	25	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	38	39	
2022-2023	II полугодие																								
Работни денови	јануари			февруари					март					април				мај					јуни		Вк.
понеделник		23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	18
вторник	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	21
среда	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	20
четврток	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
петок	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	18
сабота																									
Вкупно денови	8			20					23					17				21					6		97

За сите граѓани на РМ

8 Септември – Ден на независноста на РМ
(Водици)

11 Октомври - Ден на народното востание
петок пред Велигден

23 Октомври - Ден на македонската Револуционерна Борба (недела)
Духовден

неработен 24 Октомври (понеделник)

8 Декември – Св. Климент Охридски

17 Април – Втор ден Велигден

21 Април – Рамазан Бајрам

1 Мај – Ден на трудот

24 Мај – Св кирил и Методиј

За граѓаните од православна вроисповест

19 Јануари – Богојавление

14 Април – Велики Петок,

2 Јуни – Духовден, петок пред

Работни денови	Вк.
понеделник	34
вторник	37
среда	37
четврток	36
петок	36
ВКУПНО	180

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија	Изработка на упатства за штедење на електрична и топлинска енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите	Изработка на паноа, едукативно читање и поставување на штедливи чешми во училиштето
7 април	Светски ден на здравјето	Едукативно предавање од медицинско лице
22 април	Светски ден на планетата	Уредување на училишен хол, ликовен хепениг

15 мај	Светски ден за заштита на климата	Сиден весник, ликовен хепенинг
31 мај	Светски ден против пушењето	Едукативно предавање, пано и уредување на училишен хол
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина	Собирна акција (хартија, пластични шишиња)
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Едукативно предавање, ликовен хепенинг
22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Пано, еколошки активности, возење на велосипеди
8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Собирна акција еколошки активности
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	Пано и вклучување на учениците во сообраќајот
16 октомври	Меѓународен ден на храната	Еколошки активности и пано, реализација на кампањата здрава храна за детство без мана
Ден на акција на еко-училиштата		се реализира два пати во текот на една учебна година, книга на соопштение, хепенинг

Ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија -

се собира отпад во и околу училишниот двор

Одбележување значајни датуми

8 септември	Ден на независноста	Пано со литературни и ликовни изработки
4 октомври	Ден на учителот	Пано со литературни и ликовни изработки, сиден весник
5 октомври	Детска недела	Свечен прием на првачиња во Детска организација
11 октомври	Ден на народното востание	Пано со литературни и ликовни изработки
16 октомври	Ден на гладта	Собирна акција со хуманитарен карактер
23 октомври	Ден на македонската револуционерна борба	Пано со литературни и ликовни изработки
30 декември	Новогодишен базар	Организирање базар, уредување хол и кабинети, хуманитарни акции
22 февруари	Ден на	Уредување пано и сиден весник

	мајчиниот јазик	
11 април	Ден на Општина Аеродром	Учество во конкурси и приредби
23 април	Ден на книгата	Уредување пано, активности во библиотеката
5 мај	Ден на македонскиот јазик	Организирање различни активности за свечено одбележување
22 мај	Ден на училиштето	Организирање приредба, прослава, уредување хол, организирање квизови, спортски натпревари, литературен и ликовен конкурс
24 мај	Ден на сесловенските просветители	Уредување сиден весник и пано
1 јуни	Меѓународен ден на децата	Организирање на активности

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Одделение	Одделенски наставник	наставник по
1а	Нов наставник Зорица Младеновска	одделенска настава
1б	Марина Спасовска нов наставник	одделенска настава
1в	Ребека Владимирова Наташа Ристевска Трпевска	одделенска настава
2а	Лила Велкоска Слаѓана Петковска	одделенска настава
2б	Ангеликија Парталоска Маја Саздова	одделенска настава
2в	Маја Христова Дијана Маневска	одделенска настава
3а	Драгана Кузмановска Весна Димковска	одделенска настава
3б	Александра Војиновиќ-Танчевска Берна Беќировска	одделенска настава

3в	Бранкица Костадиноска Цветанка Младеновска	одделенска настава
4а	Љупка Павловска	одделенска настава
4б	Оливера Божиновска	одделенска настава
4в	Мери Џековска	одделенска настава
5а	Сашка Илиевска	одделенска настава
5б	Марија Ангелеска	одделенска настава
5в	Зорана Цветковска Бочварова	одделенска настава

Наставник	Предмет	Одделенија во кои предава	Вкупен фонд на часови	Одделенско раководство
Виолета	македонски	8а, 8б, 8в,	20	8а

Јовановска Никовска	јазик	9а,9б		
Виолета Здравковска Ташевски	македонски јазик	7а, 7б,7в 6б, 6в	20	6б
Елена Николоска (Кристина)	македонски јазик	6а,	4	/
Ана Арсиќ	математика	7а, 7б,7в 9а, 9б	20	7в
Зорица Поповска	математика физика	8а, 8б, 8в- математика 8а, 8б,8в - физика 9а, 9б - физика	22	8в
Јулијана Тодоровска	математика администрир ање веб страна и ЕМИС	6а,6б,6в	15 6	6в
Биљана	информатика	6а, 6б, 6в,	9	/

Тримческа	проекти од информатика	7а, 7б, 7в 7а, 7б, 7в	6	
Оливија Жежова	англиски јазик	9а, 9б, 2а, 2б, 2в 3в 8а, 8б, 8в	24	9б
Јасмина Хаџи-Димова	англиски јазик	1а, 1б, 1в 4а, 4б, 4в 5а, 5б, 5в	24	/
Елизабета Матиќ	англиски јазик	6а, 6б, 6в 3а, 3б, 7а, 7б, 7в	24	6б
Христина Герасимовски	германски јазик	6а, 6б, 6в 7а, 7б, 7в 8а, 8б, 8в 9а, 9б	22	9а
Гоце Ѓоргиевски	историја	6а, 6б, 6в 7а, 7б, 7в 8а, 8б, 8в 9а, 9б	22	7а

Сузана Кузмановска	географија	6а,6б, 6в 7а, 7б, 7в 8а, 8б,8в 9а, 9б	22	8б
Ева Матевска Мишева	Граѓанско образование Запознавање со религиите	8а, 8б,8в 9а, 9б 6а, 6б, 6в	5 6	/
Снежана Стефановска	биологија хемија	7а,7б,7в 9а,9б 8а, 8б,8в 9а, 9б	20	7б
Дијана Алексова	биологија природни науки	8а, 8б,8в 5а, 5б, 5в 6а,6б,6в	18	/
Ана Петровска	етика	7а, 7б, 7в	3	/
Нов наставник	Техничко образование	5а, 5б, 5в 6а, 6б, 6в	13	/

	Проекти од информатика	7а, 7б		
Сузана Јовановиќ	Ликовно образование	6а,6б, 6в 7а, 7б, 7в 8а, 8б,8в 9а, 9б	10	/
	проекти од ликовна уметност	8а, 8б,8в 9а, 9б	10	
Стојанчо Мирев	Музичко образование	6а,6б, 6в 7а, 7б, 7в 8а, 8б,8в 9а, 9б	17	/
	хор оркестар	3 часа 3 часа		
Бојан Петковски	иновации	9а, 9б	2	/
Валентин Рајатоски	ФЗО	7а, 7б,7в 8а, 8б, 9а, 9б	21	/
Елена Димовска	ФЗО	4а, 4б, 4в, 6а, 6б, 6в	21	/

		8в		
Сања Костова	ФЗО	1а, 1б, 1в	9	/
		2а, 2б, 2в	9	
		3а,3б,3в	9	

8.3. Работа во смени

Задолжителната настава ќе се реализира во две смени. Истата ќе се изведува во петтодневна работна недела со вкупно траење на наставната година од 36 недели или 180 работни дена. Во зависност од состојбата со пандемијата, работата во смени ќе биде во согласност со новите Протокол и План за реализација на наставата за учебната 2022/23 година.

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	26				
Број на ученици	541				
Број на наставници	48				

8.5. Проширена програма

Проширената програма се организира за прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршување на наставата со одделенскиот раководител на паралелката. Учениците кои ќе

останат по 15 часот и 30 минути од сите паралелки се згрижуваат во една просторија со дежурен наставник до 16 часот и 30 минути. Доколку има потреба некој ученик да остане повеќе од предвиденото време, истите се прифаќаат од страна на стручни соработници. Во делот на проширената програма ги опфаќа дополнителна и додатна настава, како и воннаставни и вонучилишни активности.

Со продолжен престој се опфатени вкупно 9 паралелки од I- IIIто одделение. Наставници кои се реализираат продолжен престој се одделенските наставници.

8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Ќе се изучуваат два странски јазика, англиски јазик како прв странски јазик и германски јазик како втор странски јазик. Англиски јазик ќе се изучува во сите паралелки од прво до деветто одд. во вкупно 26 паралелки, 541 ученици. Германски јазик ќе се изучува во 11 паралелки од шесто до деветто, ќе го изучуваат вкупно 311 ученици. За избор на втор странски јазик на учениците од 6то одделение им беше понуден избор помеѓу германски јазик, француски јазик и италијански јазик. Сите ученици го избраа германскиот јазик како задолжителен втор странски јазик.

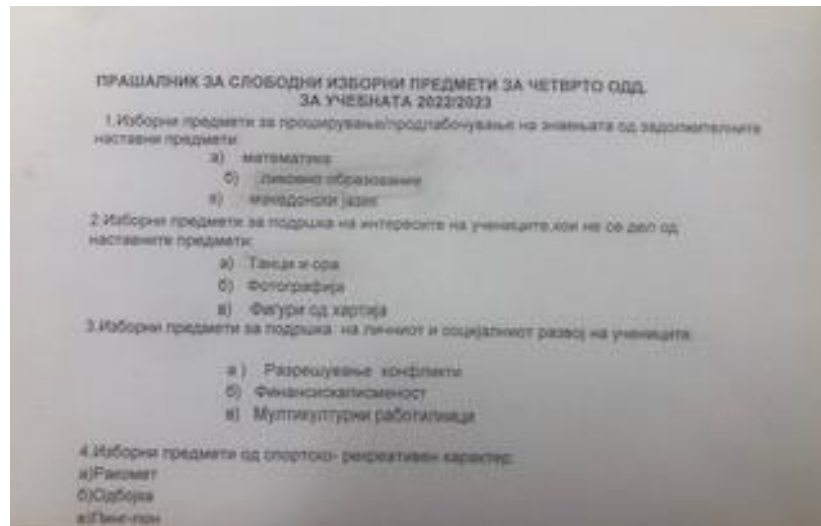
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставата по физичко и здравствено образование со учениците од прво, второ и трето одделение ќе ја реализираат наставниците Сања Костова и Елена Димовска, кои ќе реализираат тандем настава со одделенските наставници од тие паралелки.

8.9. Изборна настава

На крајот на наставната 2021/22 година се спроведе анкетирање помеѓу учениците и согласно резултатите, а и според соодветноста на наставниот кадар кој работи во училиштето ќе се реализираат следните изборите предмети:

- Слободни изборни предмети во 4то одделение (ликовно образование- сликање,цртање,вајарство и танцување
- Слободни изборни предмети во 5то одделение (заштита на животната средина и фигури од хартија-оригами)
- Запознавање на религиите во 6а, 6б, 6в одделение, Ева Матевска Мишева
- Проекти од информатика во 7а, 7б,7в одделение, наставник Билјана Тримчевска
- Проект по ликовна уметност во 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в одделение, наставник Сузана Јовановиќ
- Втор странски јазик во 6то одделение



АНКЕТА ЗА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ВО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

Како што петкратно објасниа во 5то одделение ќе се изучуваат **два** изборни предмети. Еден во прво полугодие и еден во второто полугодие. Од претходно пополнетиот прашалник, сите три предмети од секоја категорија добија најмногу гласови и затоа се ставени во оваа анкета.

Предметите што ќе ги одберете вие со вашите деца не смеат да бидат од иста категорија. (точка 1 една категорија, точка 2 втора категорија ...) (пример да изберете предмет Македонски јазик и Природни науки, треба да биде на пример Природни науки и Моделирање или Математика и Хип Хоп ...)

Во оваа анкета треба да изберете **2 предмети од различни категории** за кои вашето дете покажува најголем интерес. (значи во оваа анкета се одлучуваат само за два предмета, не три или повеќе).

1.Изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети:

- ☐ Техничко образование и информатика
- ☐ Заштита на животната средина
- ☐ Математика

2.Изборни предмети за поддршка на интересите на учениците,кои не се дел од наставните предмети:

- ☐ Театарски работилници
- ☐ Фотографија
- ☐ Фигури од хартија (Оригами)

3.Изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците:

- ☐ Разрешување конфликти
- ☐ Образование за животни вештини
- ☐ Финансиска писменост

4.Изборни предмети од спортско- рекреативен карактер:

- ☐ Одбока
- ☐ Кошарка
- ☐ Хип хоп + Зумба



АНКЕТА
(за втор странски јазик во 6-то одд. за учебната 2022/2023 год.)

Учениците од 6-то одд. треба да одберат и да заокружат еден од понудените странски јазици, кој ќе го изучуваат како втор странски јазик од 6-то до 9-то одд.

1. Германски јазик 2. Француски јазик 3. Руски јазик

Ученик _____ одд. _____



АНКЕТА
(за избран предмет во 6-то одд. за учебната 2022/2023 год.)

Учениците од 6-то одд. треба да одберат и да заокружат еден од понудените предмети, кој ќе го изучуваат како избран предмет во 6-то одд.

1. Запознавање на религиите 2. Етика на религии
3. Класична култура на европската цивилизација

Ученик _____ одд. _____



АНКЕТА
(за избран предмет во 7-мо одд. за учебната 2022/2023 год.)

Учениците од 7-мо одд. треба да одберат и да заокружат еден од понудените предмети, кој ќе го изучуваат како избран предмет во 7-мо одд.

1. Проекти од Информатика 2. Проекти од Техничко образование
3. Вештини на живеење

Ученик _____ одд. _____



АНКЕТА
(за избран предмет во 8-мо одд. за учебната 2022/2023 год.)

Учениците од 8-мо одд. треба да одберат и да заокружат еден од понудените предмети, кој ќе го изучуваат како избран предмет во 8-мо одд.

1. Вештини на живеење
2. Проекти од ликовна уметност
3. Воспитување за околината

Ученик _____ одд. _____



АНКЕТА
(за избран предмет во 9-то одд. за учебната 2022/2023 год.)

Учениците од 9-то одд. треба да одберат и да заокружат еден од понудените предмети, кој ќе го изучуваат како избран предмет во 9-то одд.

1. Вештини на живеење
2. Проекти од ликовна уметност
3. Воспитување за околината

Ученик _____ одд. _____

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена или континуирано помош во текот на наставната година. Секој наставник ќе води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Учениците кои послабо напредуваат по повеќе од два наставни предмети, во текот на еден месец ќе посетуваат дополнителна настава по два предмети по избор, во договор со родителот и предметните наставници. Часовите ќе се евидентираат во Е-дневникот, а секој наставник евиденцијата ја води согласно Правилникот за педагошка евиденција и документација. Распоредот за дополнителна настава ќе биде истакнат на видно место во училиштето, на почетокот на секој месец.

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети. Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава ќе се овозможи стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација и учество на натпревари. Дополнително, најдоцна до 20 септември, согласно распоредот за учебната 2022/23 година ќе биде изработен и распоред за додатна настава по одделни предмети и истиот ќе биде истакнат. Часовите ќе се евидентираат во Е-дневникот, а секој наставник евиденцијата ја води согласно Правилникот за педагошка евиденција и документација.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Согласно процедурата за идентификување на надарени и талентирани ученици, наставниците во соработка со стручните соработници за работа со оваа категорија на ученици, на почетокот на учебната година изработуваат програма за работа со надарени и талентирани ученици и активностите ги реализираат во согласност со таа програма. Начинот на идентификување на надарени и талентирани ученици се врши со помош на инструменти и во соработка со стручните соработници. Времето на реализација е дел од програмите на наставниците, кои се одговорни за реализација на истите.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Училиштето има формирано училишен инклузивен тим (УИТ), составен од 7 члена:

1. Маја Буклеска-вд директор,
2. Марија Гаврилоска Трајковска- специјален едукатор и рехабилитатор,
3. Татјана Трајковска- педагог,
4. Татјана Алексова С.- психолог,
5. Елизабета Матиќ- наставник,
6. Зорана Ц. Бочварова- наставник,
7. Ангелина Трајковска- родител,
8. Весна Глигоровска- родител

Пред почетокот на учебната година, тимот изработува годишна програма за работа. Се врши идентификација на специфичните пречки во развојот на учениците и врз основа на тоа се изработува база на податоци со број на деца со ПОП. Таа се ажурира континуирано во текот на годината. За секој ученик со ПОП се изготвува педагошки профил. За секој ученик со ПОП, училиштето формира и Инклузивен тим на ученик (ИТУ), кој се состои од: претставник од УИТ, родителот на ученикот, одделенски/класен раководител и ИТУ- сите наставниците кои предаваат на инклузираниот ученик.

Дефектологот врши индивидуален-корективно стимулативен третман на учениците со дисфункции на когнитивното, сензомоторното и социоемоционално функционирање.

Стручните сорботници даваат советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии и социјална неприлагоденост. Исто така даваат и поддршка на учениците кои потекнуваат од социјално загрозените семејства.

Училиштето има пропишано процедура за ученици со пречки во развојот, процедура за изработување ИОП, за грижа на учениците со проблеми со здравјето, хронични заболувања или потешки повреди, процедура за грижа за учениците со телесни пречки и процедура за учениците со емоционални потешкотии.

Кај секој ученик кај кого ќе биде детектирана потреба за изработка на ИОП, наставниците, дефектологот и родителот на засегнатиот ученик ќе изработуват ИОП-и за индивидуалните потреби и способности на учениците со ПОП. Во него се опфатени целите, активностите, времето на реализација на активностите, нивото на постигнување според способностите на ученикот. Имаме инклузирано ученици со најразлични посебни образовни потреби, некои се со потешки попречености, а некои со полесни, па во зависност на видот на ПОП се изработуваат и Индивидуалните образовни планови (долгорочни, среднорочни и краткорочни). Дефектологот преку својата годишна програма за работа има однапред испланирано кој период и на кои ученици ќе им дава помош и поддршка и ќе ги следи при работата.

Во текот на оваа учебна година ќе бидат ангажирани образовни асистенти за потребите на учениците со ПОП врз основа на мислењето од МКФ, во соработка со РЦОУ „д-р Златан Сремац“.

8.14. Титорска поддршка на учениците

Во согласност со програма за обезбедување на титорска поддршка на ученици ќе се реализира доколку се појави потреба за истата.

8.15. План на образовниот медијатор

Оваа учебна година доколку биде одобрено од страната на МОН ќе продолжи соработката со образовниот медијатор. Програма за работа на образовниот медијатор ќе биде изработена пред почетокот на учебната година и реализација на истата ќе се следи од стручните соработници, директорот и одделенските наставници од соодветната паралелка.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Училишниот спортски клуб е основан на 16.3.2015 год. со решение со бр.125 од 2.4.2015 год. Одговорен е наставникот по физичко и здравствено образование Валентин Рајатоски.

Овој клуб во нашето училиште, од неговото формирање до денес нема никаква активност.

Спортови: Фудбал, ракомет, одбојка, кошарка

Цели:

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето
- Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи
- Води грижа за одржување при користење на објектите за спорт
- Се грижи за здравствената заштита на спортистите-членови на клубот
- Го стимулира развојот на секциите и спортски школи во рамките на клубот
- Стручно усовршување на своето членство
- Пропаганда и афирмација на спортот во училиштето, општината и пошироко.

Ученици	Настапи и турнири	Начин на финансирање	Промоција	Тим за следење и евалуација
Од 6-9то одделение, од двата пола	Меѓуучилишни, општински, градски,	Самофинансирање и донации	Флаери, видео-промоција	Директор, стручни соработници, родители

9.2. Секции/Клубови

На крајот од учебната 2022/23 година, наставниците преку стручните активи и сознанија за интересите на учениците, предложија формирање на повеќе секции.

За учебната 2022/23 година се планирани повеќе секции:

Секција	Одговорен наставник
Драмска,литературна,рецитаторска,математичка,ликовна,музичка,информатичка,ритмичка,	Наставници од одделенска настава од 1-3то одделение.
хемиска	Снежана Стефановска
географска	Сузана Кузмановска
драмска	Виолета Јовановска Никовска
информатичка	Билјана Тримческа
по германски јазик	Христина Герасимоски

ликовна	Сузана Јовановиќ
по англиски јазик	Јасмина Хаџи- Димова Оливија Жежова
литературна	Виолета Здравковска Ташевски
млади физичари- астрономи	Зорица Поповска
биолошка	Дијана Алексова
спортска- фудбал и одбојка	Валентин Рајатоски
библиотекарска	Татјана Лаброска
математичка	Ана Арсиќ
историска	Гоце Ѓоргиевски
гимнастика	Елена Димовска

На почетокот на учебната година, на учениците ќе им бидат понудени анкетни листови за избор на секцијата во која би сакале да се вклучат. По обработка на резултатите од анкетите, секој наставник одговорен за конкретната секција ќе изработи список на ученици- членови на секцијата.

Акционен план за планирани секции за учебната 2022-2023 год.

Име и презиме	Секции	Термини времетраење	Цели		Ресурси	Број на ученици и паралелки
			општи	конкретни		
Снежана Стефановска	хемиска секција	2 часа месечно во текот на целата учебна година	Учениците треба да се оспособат -да изработуваат ресурси потребни за наставата по хемија.	-да се поттикне рециклирањето како на пластиката и хартијата, така и на кората од цитрусното овошје да се оспособат да истражуваат: -датум на употреба -препорачана температура на чување -Дефинирање на соли како соединенија според составот, набљудување,	-Собирање етикети од прехранбени производи. -Цртање на дијаграми во кои се претставени прости супстанции, соединенија и смеси. -Изработка на карти на кои се прикажани метал, неметали, оксиди, хидроксиди,	10 од 8 одделенија

				воочување на видови соли, значење на солите во секојдневниот живот (прехранбена индустрија, земјоделство, фармација),		
Сузана Кузмановска	географска секција	два часа месечно, континуирано цела учебна година	учениците- да ги збогатат знаењата по предметот географија и истите практично да ги применуваат	-развивање на љубов за негување и чување на нагледните средства, -да се оспособат за читање на метеоролошките инструменти, -развивање на другарството и колегијалноста.	-публикувани материјали од областа на географијата, -метеоролошки инструменти, -изработени нагледни средства од страна на ученици.	15 ученика од седмите одделенија
Виолета Јовановска-Никовска	драмска секција	двапати месечно	Учениците да ги покажат своите актерски способности и да донесат на сцена претстава	- да се содаде интерес за драмската уметност - да се поттикне интересот за театарот - да се оспособат за драмско читање - да се оспособат за изведба на сцена - да се стекнат	Драмска литература, тетратки, стручна литература, сценографија, костими, реквизити, хамери, ИКТ	

				знаења за македонската драмска уметност - да се оспособат за самостојно вреднување и доживување на драмско дело		
Биљана Тримческа	Информатичка секција	двапати месечно	-Реализирање на индивидуална и групна работа со ученици кои имаат посебен интерес за работа на проекти од областа на информатиката - Запознавање на учениците со основите на програмирањето - Учество во различни активности поврзани со информатиката и програмирањето -формирање на клуб за кодирање	Учениците да се оспособат да: -препознава основни хардверски елементи и софтверот на компјутерот -Решавање на проблеми од секојдневниот живот со употреба на ПЈ, микробит уред, апликации и сл. -Изработка на проекти за потребите на наставата по предметот Информатика -Учество на натпревари (регионален, државен натпревар	Стручна литература од областа на информатиката и програмирање, Интернет, компјутери, хамери, микробит уреди, образовни софтвери, вебинари, онлајн курсеви	од 10-15 ученици од 6-то и 7-мо одделение

				по информатика, меѓуна роден натпревар Дабар), активности по повод Европската недела на програмирањето, Недела на информатиката, Hour of code -Во зависност од можностите и интересот на учениците можно е додавање на одредени содржини или замена на веќе постоечките		
Христина Герасимовски	Секција по германски јазик	двапати месечно	Учениците да се оспособат да препознаваат и применуваат предвидени граматички, лексички и јазични елементи	учениците да се оспособат: да ги распознаваат членовите од семејството, да користат стратегии за усвојување на нов вокабулар, да распознаваат основни интонациски модели во исказна и прашална реченица,	-Стручна литература, -материјали од интернет -списанија -тетратки -нагледни средства пр. хамери и средства изработени од ученици	10тина ученици од 7мо одд

				да применуваат минато време, да добијат информации за одредена тема со помош на прашања, да умеат да формираат зависно сложени реченици		
Сузана Јовановиќ	Ликовна Секција	Два пати месечно	-Учениците да се оспособат да користат нови и алтернативни цртачки материјали -Да се запознаат со уметноста и естетиката во театарот - Да се запознава со фотографијата како начин на ликовна артикулација	-Да изработуваат цртеж со индивидуални карактеристики преку слободен избор на лик. елементи и техники -Посета на изложба на сценографија, посета на театарска претстава -Да реализира наменска и уметничка фотографија за потребите на училиштето	Стручна литература од историја на уметност, хамери, монографии -Изработки од ученици - Монографии, каталози од театарски претстави, проекти од ученици со скици од познати театарски сценографии ИКТ презентации -Уметнички фотографии од секојдневниот живот – пејзажи, портрети	10 ученици 9 то одд.
Оливија Жежова	Секција по англиски	Два пати месечно	-Да се стекне флуентност во	-Да се оспособи ученикот да	Стручна литература, -материјали од интернет	5-10 ученици од шестите

Јасмина Хаџи- Димова	јазик		читањето и пишувањето состави; -правилно да се искажува одредена способност; -стекнување течност при водење комуникација; -да се прави разлика во културниот аспект; -да се препознаваат обичаите по повод празниците	прераскажува даден текст; -Да го прошират вокабуларот . -Да ги увежба граматички содржини. - Да ги усоврши комуникативните вештини. - Да може да чита и разбира адаптирани текстови и литература на англиски јазик -правилно да се комуницира на одредена тема (патување); -Да препознава разлики и сличности кај културолошките разновидности и да знае да зборува за нив. -Да изработува и учествува во проекти. - Да зема учество на конкурси и натпревари.	-списанија -тетратки -нагледни средства пр. хамери и средства изработени од ученици	одделенија 10-12 ученици од осмите одделенија
----------------------------	-------	--	--	---	--	---

Виолета Здравковска-Ташевски	Литературна секција	два пати месечно	-учениците кај кои постои интерес за македонскиот јазик и литературата како уметност да ги продлабочат и прошират своите знаења за литературните родови и видови; -да ги развиваат своите креативни и творечки способности;	-да ги продлабочат и прошират своите знаења за литературните родови и видови; -да го развиваат талентот за пишување сопствени творби на литературен јазик со кои ќе учествуваат на литературните конкурси; -да развиваат способност за работа со стручна литература и моќта за селекција на податоци; -да се запознаат со формите на литературното изразување; - да се запознаат со функционирањето на библиотека; -да се стекнат со способност за создавање, пишување поетски творби на	-Стручна литература, -материјали од интернет; -стихозбирки од разни автори; -нагледни средства пр. хамери и средства изработени од учениците.	10-15 ученици од осмите и деветтите одделенија
------------------------------	---------------------	------------------	---	--	---	--

				определена тема; -да ги препознаваат стилските изразни средства и истите да ги применуваат при литературното творење, -одбележување на важни датуми и настани со литературни творења, со литературни читања или хепенинзи.		
Зорица Поповска	Млади физичари-астрономи	еден до два пати месечно	Учениците: -да стекнат елементарни познавања за поимот астрономија како и астрономијата како најдревна наука која постои од кога постои и човекот на нашата планета. -да знаат за нејзините дисциплини како космологијата и космогонијата, односно	-да ја познаваат градбата на сончевиот систем, -да умеат да ги распознаат внатрешните и надворешните планети со нивните природни сателити. -Да ги знаат поголемите месечини во планетарниот систем	стручна литература од областа на физиката ,списанието вселена, интернет, компјутер,хамер	5-10 ученици од 8 и 9 одд

			што тие изучуваат во целост.	да знаат што се црните дупки и како настануваат истите во вселената односно да се запознаат со нивните основни карактеристики. - да знаат за биографиите на најголемите умови што се родиле на земјата како Ајнштајн и Хокинг како и нивните дела што ги дале за човештвото		
Дијана Алексова	Биолошка секција	двапати месечно	Учениците: - да научат правилно да го користат микроскопот - да моделираат клетака од пластелин - да истражуваат за болестите предизвикани од бактерии и вируси - да истражуваат за климатските	Да знаат да микроскопираат и да ги научат деловите на микроскопот На најлесен начин да ги проучат деловите на растителната и животинската клетка Да научат повеќе за болестите и нивното	Микроскоп Пластелин Стручна литература Интернет Најразлични анализи и статистички податоци	10 ученици од 7 и 8 одд

			промени и загадувањето	настанување Да научат за озонска дупка,ефект на стаклена градина и намалување на загадувањето		
Валентин Рајатоски	Спортска секција	еднаш неделно	- Избор на најдобрите 12 за мал фудбал (машки), и 14 за одбојка (женски). - Да знаат да играат фудбал - Да знаат да играат одбојка	Покажување на борбеност и одредено знаење за дадените спортови Владеење на техничките елементи од мал фудбал Владеење на техничките елементи од одбојка Осознавање на тактичките задачи во двата спорта	Интернет, учебник по фзо Личното мое искуство	12 од осмо и деветто одд. 14 од осмо и деветто одд.
Одделенски наставници од 1-3то одделение	Драмска, литературна, рецитаторска,математичка,ликовна,музичка,информатичка,ритмичка	еднаш до два пати неделно	-учениците да бидат исполнети во делот во кој што се пронаоѓаат. ,-да ги развиваат своите вештини,знаења и умеења. -да се мотивираат и поттикнат за развој на талентот и натпреварувачкиот дух.	-да умеат да ги изведуваат активностите во секцијата -да се развие тимска работа меѓу соучениците -да се поттикнат да учествуваат на разни натпревари,манифестации,приредби...	Стручна литература,разни видови на нагледни средства,ученици,родители,интернет	10-15 ученици од одделението

Татјана Лаброска	Библиотека рска секција	два пати месечно	Учениците да се запознаат со функционирање на библиотеката Одржување и грижа за книгите Да читаат книги по слободен избор Да творат на различни теми Да го прошируваат своето знаење од различни области Да учествуваат на натпреварот Млади библиотекари Да учествуваат во посета на саеми за книги, други библиотеки, манифестации и средби со автори Донации Учество во одбележување на важни датуми и настани.	Да се создаде интерес и љубов кон книгата Да се продлабочат знаењата за литературните родови и видови Да се учествува на конкурси и натпревари Самостојно редење на книги Изработка на сиден весник Средување на библиотеката и библиотечниот фонд Распределба на детски печат.	-списанија и книги -библиотечен простор за читање -полици и витрини -списанија и книги -стручна литература за библиотекарско учење -сиден весник -пано -интернет -творби од учениците -секаков вид на литература	15 ученици од петто до деветто одделение
Стојанчо Миров	Музичка секција	Два пати месечно	Учениците да ги прошират знаењата по предметот музичко образование со теми од	- Да препознава обичаи,стилови,кореографии од	Учебник,интернет,лаптоп за визуелно прикажување	5-10ученици вкупно 9одд

			народното музичко творештво,пеење,	народното музичко творештво - Да препознава соборски и обредни ора - Пеење народни ора и песни - Препознавање народни инструменти - Народни ритми		
Ана Арсиќ	математичка секција	еднаш месечно	Учениците треба да се оспособат на математички вештини -да изработуваат ресурси потребни за наставата по математика да се оспособат и охрабрат за учество на натпревари по математика. да се прошират знаењата за математика;	Развивање на математичка логика и математичко мислење кај учениците; Продлабочување на знаењата кај учениците; Развивање на креативни способности и нивна реализација во соработка со наставникот; Преку слободната активност, наставникот да ги запознае подобро учениците;	училница дополнителна литература по математика : Нумеруси, збирки задачи и др., ЛЦД-проектор, компјутер, аудио-визуелен материјал илустрации,хамери,фломастер и,изработки; презентации од изведбите, аудио материјал(радио-драми, синхронизиран говор од математичките презентации)	5-10 ученици од 7 и 9 одделение

			да се применат стекнатите знаења , успешно да го покажат и прикажат,пред соученици,родители,наставници, она што го научиле и подготвиле во текот на учебната година;	Можност за афирмирање на афинитетите на учениците и нивно насочување во понатамошна работа и усовршување на знаењата; Тенденција за самостојно стекнување на знаења; Синтентизирање на знаењата на ученикот преку корелација на повеќе предмети; Имплементација на ИКТ во математиката. Афирмирање на училиштето		
Гоце Ѓорѓиевски	Историска секција	еднаш месечно	Учениците да се оспособат на аналитичко и критичко размислување да се развијат патриотски чувства за својот народ и држава,	подетално да се разработи состојбата на Македонија и македонското прашање за време на Првата светска војна	училница дополнителна литература по историја: Зборници на документи, напици, списанија и др., ЛЦД-проектор, компјутер, аудио - визуелен	10 ученици од 8 9 одделение

			чуства на толеранција, правичност да се прошират знаењата по историја да се применат стекнатите знаења	Учениците треба да го сознаат значењето на 11-ти Октомври и тоа писмено да го презентираат -да се заинтересираат за барање на историски текстови од списанија и за нивно подобро анализирање со дебатирање да се дознае повеќе за мак. држава во составот на СФРЈ и првите години на постоење -да се утврди улогата на Кирил и Методиј во културата на слов. свет	материјал илустрации, хамери, фломастери, изработки; документарни филмови и дигитални содржини	
Елена Димовска	гимнастика	2 часа месечно во текот на целата	Учениците треба да се оспособат -да ги совладаат	-да се потикне натпреварувачкиот дух	-Партер -Двовисински разбој, греда, вратило	10 од 4 одделенија

		учебна година	основните елементи во гимнастика	-да ги совладаат основните техники во сите гимнастички дисциплини -да ги развијат психомоторичките способности:флексибилност,сила,брзина,координација	- Спортска сала,душеци	
Сања Костова	кошарка	4 часа месечно во текот на целата учебна година	Учениците треба да се оспособат -да ги совладаат основните елементи во кошарката	-да се поттикне натпреварувачкиот дух --да ги совладаат основните техники во кошарката - да ги развијат психомоторичките способности:флексибилност	- Спортска сала,душеци -Топки,баскети,сталки	20 од 11 одделенија

9.3. Акции

Акции	Име и презиме	Содржини	Време на	Потребни средства и	Број на ученици
-------	---------------	----------	----------	---------------------	-----------------

	на одговорни наставници		реализација	материјали и извори од кои ќе се добијат	од паралелки
Базари		Новогодишен Базар Осмомартовски Базар Велигденски Базар	Декември Март Април	Соодветни материјали и средства потребни за изработка на предмети од страна на ученици, родители и наставници	Вклучени се сите ученици
Хепенинг и		Ликовен хепенинг Литературен Првоаприлски	Континуирано Континуирано април	Хамер, паноа, штафелаи, бои разни материјали и сл. во соработка со ученици, наставници, родители	Ученици кои покажуваат афинитети и кративност
Хуманитарни настани		Ден на гладта Хуманитарни Базари Меѓународен ден на детето и други тековни хуманитарни настани	Септември-јуни	Соодветни материјали и средства донирани од страна на ученици, наставници и родители	Вклучени се сите ученици
Еколошки акции		Одбележување на денови за заштеда на енергија, вода, заштита на планетата Земја, климата, озонската обвивка, животната средина	Септември-јуни	Потребни материјали и средства за одбележување на акциите во соработка со ученици, наставници, родители	Вклучени се сите ученици
Отворен ден за граѓанско образование	наставник по Граѓанско образование, стручни соработници,	Активности кои ќе произлезат од ученички иницијативи, а ќе придонесат за промоција на граѓански вредности на ниво на целото училиште и поврзување на	ноември, 2022 год.	Училишен и канцелариски прибор, информатичка технологија	Ученици од 8мо и 9то одделение

	родители	училиштето со пошироката заедница			
--	----------	-----------------------------------	--	--	--

Одговорни наставници: Тимовите за поддршка за соодветната акција ќе бидат избрани на почетокот на учебната година на првиот Наставнички совет, како и на состанокот на Совет на родители.

10. Ученичко организирање и учество

Сите активности поврзани со ученичко организирање и учество на учениците во ученичка заедница и ученички парламент ќе бидат реализирани на почетокот на учебната година (септември), кога ќе биде формиран Ученичкиот парламент од страна на директорот на училиштето, а ќе биде избран и ученички правобранител. Од страна на одговорниот наставник кој ќе раководи со УП и претставници од истиот ќе биде изработена програма за работа на УП. Ученичкиот правобранител со помош и поддршка на наставникот по граѓанско образование ќе изготват план за својата работа. За потребите на работата на УП, доколку е потребно, ќе се обезбедат средства од училишниот буџет.

Во текот на учебната година, заедниците на паралелките во предметна настава ќе одржуваат средби и состаноци и со стручните соработници, според нивните програми за работа, а и дополнително, доколку се укаже потреба за такво ангажирање (инциденти во паралелките, нарушување на дисциплината, климата и сл.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во текот на учебната година планирани се :

- **Есенски и пролетен излет** - Тања Алексова- Славковска
- **Научно - образовна екскурзија за ученици од 3те одделенија**, тимот го сочинуваат наставниците од активот на третите одделенија Драгана Кузмановска, Весна Димковска, Александра Воиновик Танчевска, Берна Бекировска, Бранкица Костадиновска и Цветанка Младеновска. Одговорен наставник е Драгана Кузмановска.
- **Еднодневна екскурзија за ученици од 6 те одделенија**, тимот го сочинуваат одделенските раководители од шестите одделенија, Виолета Здравковска Ташевски, Елизабета Матик, Јулијана Тодоровска. Одговорен наставник Виолета Здравковска Ташевски.
- **Дводневна екскурзија за ученици од 9те одделенија** тимот го сочинуваат одделенските раководители од деветите одделенија, Оливија Жежова и Христина Герасимовска. Одговорен наставник Оливија Жежова.
- **Настава во природа за ученици од 5те одделенија**, тимот го сочинуваат наставниците од активот на петите одделенија, Сашка Илиевска, Марија Ангелевска и Зорана Цветковска Бочварова. Одговорен наставник Зорана Цветковска Бочварова.
- Посета на театар, музеј, собрание, влада, телевизија, метеоролшка станица, научни институции, саем на книга, средни училишта и сл. се организираат во сите одделенија од 1 до 9то каде ќе има потреба.

- Летните и зимските кампови/школи се организираат и реализираат со учениците од 1-9 одделение за време на лениот и зимскиот распуст во училиштето или надвор од него, во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

Целосните програми за реализирање на горенаведените излети и екскурзии ќе бидат дадени во прилозите кон оваа Годишна програма, а по нивно одобрување од страна на БРО и Советот на општина Аеродром.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Податоците во ова подрачје ќе бидат внесени на почетокот на учебната година, откако одделенските раководители ќе ги соберат податоците во паралелките.

12. Натпревари за учениците

Училиштето ќе организира училишни натпревари по математика, биологија, хемија, Природни науки, англиски јазик и ќе земе учество на ученички натпревари и конкурси од различно ниво кои ќе бидат организирани од акредитирани здруженија, општината, МОН и БРО, континуирано во текот на учебната година, зависно од периодот во кои ќе бидат организирани.

Учениците кои постигнуваат високи резултати во областа во која се натпреваруваат, ќе земат учество на натпревари од повисоко ниво (а бројот на учесници ќе зависи и од пропозициите кои ги дава организаторот), по претходна селекција од страна на предметниот/одделенскиот наставник, според резултатите од училишниот натпревар. За таа цел наставниците ќе вршат подготовка на учениците на часовите по додатна настава, секциите или други дополнителни часови според потребите. Најголем дел од средствата ќе бидат обезбедени од училишниот буџет, а дел од самите учесници. За целата постапка ќе биде информиран Советот на родители на своите редовни состаноци, како и останатите родители преку нивните претставници во Советот и на родителските средби од страна на одделенските раководители.

На ниво на училиште ќе бидат организирани и реализирани ученички натпревари и конкурси за одбележување на Патрониот ден на училиштето и другите позначајни датуми кои редовно ги одбележуваме.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училишниот тим одговорен за реализација на активностите од проектот МИМО е во состав:

1. Маја Буклеска, вд директор
2. Татјана Алексова-Славковска, психолог - училишен координатор
3. Марина Спасовска, одделенски наставник
4. Виолета Здравковска Ташевски, предметен наставник
5. Христина Герасимовски, предметен наставник

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Реден број	Име на проектот	Цел на проектот	Исходи од реализација на проектот	Вклучени наставници /стр.сораб.	Времетраење	Средства за реализација	Од каде се обезбедуваат средствата	Дополнителни податоци за проектот
1	Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	јакнење на врската „родител-ученик-наставник“ преку која ќе овозможи јакнење на воспитната компонента во воспитно-образовниот процес во основното образование	изграден партнерски однос помеѓу родителите, учениците и наставниците	наставници, стручни соработници, директор, родители, ученици	континуирано во текот на целата учебна година	канцелариски и материјали и информатичка технологија	училишен буџет	Проектот е под покровителство на МОН и БРО
2	Превенција од насилно однесување во училиштата	препознавање на форми на насилство, навремено пријавување и заштита	учениците ги препознаваат формите на насилство и истите ги пријавуваат	стручни соработници, наставници, ученици, родители	континуирано во текот на целата учебна година	канцелариски и материјали и информатичка технологија	училишен буџет	Проектот е под покровителство на УНИЦЕФ
3	Интеграција на	да се достигне повисоко ниво во	добиеен сертификат за еко-училиште од	наставници, ученици,	континуирано	канцелариски и	училишен	Програмата се

	еколошката едукација во македонскиот образовен систем	мрежата на еко-училишта	повисоко ниво	родители, административно-технички персонал	во текот на целата учебна година	материјали и информатичка технологија, училишен прибор	буџет	имплементира согласно потпишан Меморандум за соработка меѓу МОН и Швајцарска агенција за развој и соработка, ја спроведува Здружението на граѓани ОХО
4	Еко пакет	развивање на свеста и значењето за одговорното однесување кај	селектирање на употребената Тетра Пак амбалажа, понатамошна	наставници, ученици, родители	континуирано во текот на	канцелариск и материјали и информатич	училишен буџет	Проектот е под покровителство на

		учениците, наставниците и родителите, преку собирање, селектирање, одвојување и отстранување на картонот од употребената Тетра Пак амбалажа од млекото, јогуртот и соковите.	преработка, намалување на количината на отпадот во депониите, намалување на загадувањето на животната средина и зачувување на природните ресурси.		целата учебна година	ка технологија, училишен прибор, тетрапак амбалажа		Здружението на граѓани ОХО
5	Меѓуетничка интеграција на младите во образованието	Да се зголеми свеста за прифаќање, толеранција и разбирање на различности кај различните националности	Зголемена е свесноста за прифаќање, толеранција и разбирање на различностите помеѓу припадниците од различните националности.	наставници, ученици, родители, административно технички персонал	континуирано во текот на целата учебна година	канцелариски и материјали и информатичка технологија, училишен прибор, превоз, спортска опрема и реквизити, нагледни средства и др.(зависно од	училишен буџет, буџет од проектот	МЦГО и УСАИД во соработка со МОН и општина Аеродром

						потребите на конкретните активности)		
6	Училишта на 21 век	стекнување вештини за критичко размислување, решавање проблеми и кодирање	стекнати се вештини за критичко размислување и решавање проблеми и практични вештини за кодирање	наставници од предметна настава, ученици од предметна настава	континуирано во текот на учебната година	информатичка технологија, просторни услови, стручна литература	училишен буџет	Британски совет и Владата на Обединетото Кралство во соработка со МОН
7	Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта	Препознавање на корупцијата и заштита од неа	Учениците ги препознаваат формите на корупција и знаат да се заштитат од неа	наставници, ученици, стручни соработници, директор, родители	ноември-февруари	канцелариски материјали, училишен прибор, информатичка технологија	училишен буџет	Програмата се работи под покровителство на Владата на РСМ и МОН
8	„Прва помош и здрав живот“	Да се истакне важноста од познавање на прва помош и	Учениците и наставниците вклучени во проектот, но и	наставници, ученици, стручни соработници	континуирано во текот	канцелариски материјали, училишен	Национална агенција за	Национална агенција за

		креирање на материјали кои обезбедуваат информација и обука на образовната заедница за различни аспекти од здравственото образование како и превенција од заболувања и стекнување навики за здрав живот.	пошироко(семејството, заедницата) да се стекнат со компетенции за пружање квалитетна прва помош како и градење навики за здрав живот.	, директор, родители, локална заедница	на учебната година	прибор, информатичка технологија, превоз	европски образовни програми и мобилност, училишен буџет	европски образовни програми и мобилност, ЕРАЗМУС+
--	--	--	--	--	--------------------	--	---	---

15. Поддршка на учениците

Во текот на учебната 2022/23 година планот за проекти може да претрпи измени согласно новоодобрените проекти во тековниот период.

15.1. Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците по предмети на крајот од учебната година се прикажани во следните табели:

паралелки 4то и 5то	планирани часови	реализирани часови	реализирани часови %	број на ученици	одлични	одлични %	мн.добри	мн.добри %	добри	добри %	доволни	доволни %	Недоволни	Недоволни %	Неоценети	Неоценети %	среден успех
Задолжителни предмети																	
Македонски јазик	954	965	101,15	132	82	62,12	31	23,48	15	11,36	4	3,03	0	0,00	0	0,00	4,45
Математика	954	866	90,78	132	73	55,30	39	29,55	16	12,12	4	3,03	0	0,00	0	0,00	4,37
Англиски јазик	576	589	102,26	132	87	65,91	25	18,94	16	12,12	4	3,03	0	0,00	0	0,00	4,48
Ликовно образование	288	288	100,00	132	130	98,48	1	0,76	1	0,76	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,98
Музичко образование	288	288	100,00	132	129	97,73	2	1,52	0	0,00	1	0,76	0	0,00	0	0,00	4,96
Природни науки	384	393	102,34	132	76	57,58	36	27,27	18	13,64	2	1,52	0	0,00	0	0,00	4,41
Техничко образование	192	204	106,25	63	50	79,37	11	17,46	1	1,59	1	1,59	0	0,00	0	0,00	4,75
Техничко и информатика	96	96	100,00	69	52	75,36	16	23,19	1	1,45	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,74
Работа со компјут. и ОП	192	194	101,04	63	62	98,41	0	0,00	0	0,00	1	1,59	0	0,00	0	0,00	4,95
Општество	192	192	100,00	63	44	69,84	15	23,81	3	4,76	1	1,59	0	0,00	0	0,00	4,62
Историја и општество	192	198	103,13	69	33	47,83	21	30,43	14	20,29	1	1,45	0	0,00	0	0,00	4,25

Физичко и здравствено образование	576	584	101,39	132	132	100	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	5,00
Изборни предмети																	
СИП1	96	102	106,25	69	69	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,00
СИП2	96	96	100	69	69	100	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5,00
																	4,71

Одговорни:	Биљана Тримческа наставник по информатика
------------	---

паралелки 6-9то	планирани часови	реализирани часови	реализирани часови %	број на ученици	одлични	одлични %	мн.добри	мн.добри %	добри	добри %	доволни	доволни %	Недоволни	Недоволни %	Неоценети	Неоценети %	среден успех
Задолжителни предмети																	
Македонски јазик	1408	1417	100,64	245	127	51,84	51	20,82	46	18,78	20	8,16	1	0,41	0	0,00	4,16
Математика	1501	1396	93,00	245	106	43,27	55	22,45	48	19,59	35	14,29	1	0,41	0	0,00	3,94
Англиски јазик	1056	1056	100,00	245	162	66,12	47	19,18	26	10,61	9	3,67	1	0,41	0	0,00	4,47
Германски јазик	704	723	102,70	245	110	44,90	57	23,27	56	22,86	21	8,57	1	0,41	0	0,00	4,04
Ликовно образование	352	355	100,85	245	171	69,80	52	21,22	21	8,57	1	0,41	0	0,00	0	0,00	4,60
Музичко образование	352	359	101,99	245	232	94,69	10	4,08	3	1,22	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,93

Информатика	288	291	101,04	122	64	52,46	28	22,95	19	15,57	11	9,02	0	0,00	0	0,00	4,19
Географија	704	706	100,28	245	118	48,16	56	22,86	51	20,82	19	7,76	1	0,41	0	0,00	4,11
Историја	544	556	102,21	245	127	51,84	61	24,90	42	17,14	15	6,12	0	0,00	0	0,00	4,22
Етика	96	96	100,00	60	49	81,67	10	16,67	1	1,67	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,80
Граѓанско образование	160	165	103,13	123	78	63,41	19	15,45	21	17,07	5	4,07	0	0,00	0	0,00	4,38
Биологија	512	522	101,95	183	86	46,99	40	21,86	43	23,50	14	7,65	0	0,00	0	0,00	4,08
Физика	320	329	102,81	123	57	46,34	30	24,39	24	19,51	11	8,94	1	0,81	0	0,00	4,07
Хемија	320	324	101,25	123	52	42,28	29	23,58	22	17,89	20	16,26	0	0,00	0	0,00	3,92
Иновации	96	90	93,75	77	53	68,83	10	12,99	14	18,18	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,51
Физичко и здравствено образование	1056	1065	100,85	245	222	90,61	21	8,57	2	0,82	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,90
Природни науки	192	195	101,56	62	38	61,29	17	27,42	7	11,29	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,50
Техничко образование	96	99	103,13	62	44	70,97	10	16,13	8	12,90	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,58
Изборни предмети																	
Запознавање на религиите	192	197	102,60	62	62	100	9	14,52	6	9,68	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5,87
Проекти од информатиката	128	128	100	42	23	54,76	9	21,429	7	16,67	3	7,143	0	0	0	0	4,24
Унапредување на здравјето	192	192	100,00	18	18	100	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5,00
Вештини на живеење	320	232	72,50	123	90	73,17	19	15,45	11	8,94	3	2,44	0	0	0	0	4,59
																	4,46

Одговорни:	Биљана Тримческа наставник по информатика
------------	---

паралелки 4-9то	планирани часови	реализирани часови	реализирани часови %	број на ученици	одлични	одлични %	мн.добри	мн.добри %	добри	добри %	доволни	доволни %	Недоволни	Недоволни %	Неоценети	Неоценети %	среден успех
Задолжителни предмети																	
Македонски јазик	2362	2382	100,85	351	209	59,54	72	20,51	51	14,53	18	5,13	1	0,28	0	0,00	4,34
Математика	2455	2262	92,14	347	179	51,59	82	23,63	52	14,99	33	9,51	1	0,29	0	0,00	4,17
Англиски јазик	1632	1645	100,80	364	249	68,41	66	18,13	36	9,89	12	3,30	1	0,27	0	0,00	4,51
Германски јазик	704	723	102,70	245	110	44,90	57	23,27	56	22,86	21	8,57	1	0,41	0	0,00	4,04
Ликовно образование	640	643	100,47	361	301	83,38	38	10,53	21	5,82	1	0,28	0	0,00	0	0,00	4,77
Музичко образование	640	647	101,09	369	361	97,83	7	1,90	0	0,00	1	0,27	0	0,00	0	0,00	4,97
Природни науки	576	588	102,08	194	114	58,76	53	27,32	25	12,89	2	1,03	0	0,00	0	0,00	4,44
Техничко образование	288	303	105,21	125	94	75,20	21	16,80	9	7,20	1	0,80	0	0,00	0	0,00	4,66
Работа со компјут.и ОП	192	194	101,04	63	62	98,41	0	0,00	0	0,00	1	1,59	0	0,00	0	0,00	4,95
Информатика	288	291	101,04	122	64	52,46	28	22,95	19	15,57	11	9,02	0	0,00	0	0,00	4,19
Општество	192	192	100,00	63	44	69,84	15	23,81	3	4,76	1	1,59	0	0,00	0	0,00	4,62
Географија	704	706	100,28	245	118	48,16	56	22,86	51	20,82	19	7,76	1	0,41	0	0,00	4,11
Историја	544	556	102,21	245	127	51,84	61	24,90	42	17,14	15	6,12	0	0,00	0	0,00	4,22
Етика	96	96	100,00	60	49	81,67	10	16,67	1	1,67	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,80
Граѓанско	160	165	103,13	123	78	63,41	19	15,45	21	17,07	5	4,07	0	0,00	0	0,00	4,38

образование																	
Биологија	512	522	101,95	183	86	46,99	40	21,86	43	23,50	14	7,65	0	0,00	0	0,00	4,08
Физика	320	329	102,81	123	57	46,34	30	24,39	24	19,51	11	8,94	1	0,81	0	0,00	4,07
Хемија	320	324	101,25	123	52	42,28	29	23,58	22	17,89	20	16,26	0	0,00	0	0,00	3,92
Иновации	96	90	93,75	77	53	68,83	10	12,99	14	18,18	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,51
Физичко и здравствено образование	1632	1649	101,04	377	354	93,9	21	5,57	2	0,53	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,93
Историја и општество	192	198	103,13	69	33	47,83	21	30,43	14	20,29	1	1,45	0	0,00	0	0,00	4,25
Техничко и информатика	96	96	100,00	69	52	75,36	16	23,19	1	1,45	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,74
Изборни предмети																	
СИП1	96	102	106,25	88	69	78,41	9	10,227	7	7,955	3	3,409	0	0	0	0	4,64
СИП2	96	96	100,00	69	69	100	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5,00
Запознавање на религиите	192	197	102,60	77	62	80,52	9	11,69	6	7,79	0	0	0	0	0	0	4,73
Проекти од информатиката	128	128	100,00	42	23	54,76	9	21,43	7	16,67	3	7,14	0	0	0	0	4,24
Унапредување на здравјето	192	192	100	18	18	100	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	5,00
Вештини на живеење	320	232	72,50	123	90	73,17	19	15,45	11	8,943	3	2,439	0	0	0	0	4,59
																	4,49

Одговорни:

Биљана Тримческа наставник по информатика

Училиштето има формирано тим за поддршка и следење на постигнувањата на учениците, но во процесот на подобрување на истите се вклучува целиот наставен кадар, стручните соработници и директорот, бидејќи сите се чинители на воспитно-образовниот процес. Тука учество зимаат и родителите како еден од важните фактори во овој процес.

Планот за поддршка и подобрување на резултатите на учениците опфаќа активности во рамките на стручните активности, одделенските часови, часовите на одделенските заедници, кои ги реализираат стручните соработници, групните и индивидуални советувања од страна на одделенските раководители и стручните соработници и советодавната работа со родителите. Планот е инволвиран во програмите за работа на наставниците и стручните соработници. За подобрување на резултатите, наставниците организираат додатна и дополнителна настава согласно планот и програмата од БРО, се со цел подобрување и надградување на знаењата на учениците, а на стручните активности прават план за нивно ангажирање. Овие активности се однесуваат на постигнувањата во редовната настава, но и во воннаставните активности. Важна улога во овој процес им даваме на меѓупредметните цели инволвирани во планирањата: мотивираност за постигнување, градење на работни навики, чувство на заслужени награди и признанија, градење на самодоверба и позитивна слика за себе.

План за оваа учебна година:

цели	активности	одговорни наставници/стручни соработници	очекувани резултати	тим за евалуација
Новите наставници да запознаат со значењето на оценувањето, видовите оценувања, примена на инструменти за	Интерна обука за формативно и сумативно оценување	Виолета Ј. Никовска Маја Буклеска	Новите наставници го знаат значењето на оценувањето, видовите оценување и инструментите за оценување	Психолог Педагог

оценување				
Да се подигне свесноста за значењето на постигнување повисоки резултати	Работилница за ученици на тема „Како до повисоки постигнувања“	психолог	Зголемена е свесноста кај учениците за постигнување повисоки резултати	Одговорни наставници на стручни активи

15.2. Професионална ориентација на учениците

ООУ „Димитар Македонски“ СКОПЈЕ
учебна 2022-2023 година

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСМО И ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

Вовед:

Програмата за професионална ориентација во основните училиште има за цел да им помогне на учениците и нивните родители, односно старатели при изборот на средното училиште, согласно особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Под професионална ориентација се подразбираат збир на активности и постапки, преку кои учениците ја остваруваат својата цел на ова поле, а основна цел на програмата е поттикнување на учениците активно да учествуваат во активностите на професионална ориентација, да преземат одговорност за својата иднина, да се запознаат себе си и своите способности, насоките за образование и кариера, да се запознаат со светот на занимањата, промислено да донесат одлука за изборот на средно училиште/професија и на тој начин да постигнат успех во планирање на својата кариера.

Целиот процесот на професионалната ориентација поминува низ неколку фази :

ФАЗА 1. Самоспознавање: да се поттикнат учениците да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети, да градат реална слика за себе, да се оспособат за самопроценка и унапредување на капацитите за личен раст и развој;

ФАЗА 2. Професионално информирање: учениците да стекнат знаења за различни информациски понуди за видови училишта и професии, како и развивање вештини за активно и самостојно користење на расположливите информациски понуди (развивање на дигитални и социјални компетенции);

ФАЗА 3. Донесување одлука: учениците кои учествувале во програмата за професионална ориентација да бидат оспособени самостојно да донесуваат одлука за избор на средно образование и идна професија.

1 – САМОСПОЗНАВАЊЕ

Активности	Цели	Носители на активности	Форми / методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
1.1. <i>Откривам што најдобро можам да бидам , проценувам сам</i>	Поттикнување на учениците да ги согледаат сопствените капацитети, да направат самопроценка во поглед на интересите, афинитетите способностите, без разлика на	Стручни соработници-психолог, наставник по граѓанско образование и иновации, раководители на паралелките од 9 одд	Бура на идеи Дискусија Самопроценка на сопствените афинитети и способности, индивидуална советодавна работа	Наставен лист – моите слаби и јаки старни. Прашалник за самопроценка. Тест за интереси и способности.	Учениците ги спознаваат своите јаки и слаби страни, своите капацитети и способности и интереси кон одредена област.	Проценети спсобности и интереси професионални

	пол, род и др.карактеристик и					ере си на уче ниц ите Спо дел ени и инт ерп рет ира ни рез улт аи од про цен кат а со уче ниц ите од 9 одд еле ние
--	-------------------------------------	--	--	--	--	---

1.2 <i>Јавно говорам за моите способности и интереси, во склад со моите можности</i>	Зајакнување на свесноста за своите лични капацитети.	Стручни соработници-педагог, психолог, наставник по граѓанско образование и иновации, раководители на паралелките од 9 одд	Дискусија, размена, споделување во група.	Соопштување резултати од претходните истражувања на себе (наст.листови, прашалници, тестови)	Зајакнато чувство на сопствена вредност, што води кон правилен избор на видот на идното занимање (област)	Док уме нти ран и се акт ивн ост ите , со изја ви на уче ниц ите за соп ств ени те вре дно сти и чув ств а.
2 И 3 - ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ						
2.1 <i>Мрежа на средни училишта на</i>	Информации за средните училишта и кои можности за образование и	Стручни соработници, наставник по граѓанско образование и	Дискусија Истражување на можностите кои ги нудат средните	Презентации и флаери од средни училишта, Конкурс за упис	Учениците добиваат соодветни информации за средните	Уче ниц ите пра ват

град Скопје	вработување ги нудат	иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд.	училишта. Презентации на средни училишта.	во средно училиште, Интернет поратли веб страни на училишта.	училишта и можностите за образование .	избор на понатамошно образование, соодветно на нивните желби, можности и интереси.
2.2 <i>Мојата идна професија (карактеристики и можности за идно</i>	Информирање на учениците и запознавање со релевантни информации карактеристики особености на	Стручни соработници (педагог, психолог), наставник по граѓанско образование и	Онлајн истражување за карактеристики на различни професии од интерес на учениците	Презентации, интервјуа на познати личности и нивните професии, зписи од интервјуа.	Учениците се оспособени да извршат приближно содевет избор на понатамошно образование во	Изготвена е брошура

вработување и напредување во кариерата)	професијата која би можеле да ја изберат.	иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд	Онлјан посета на институции, саеми на кариера, агенција за вработување и други институции од интерес на учениците		согласност со своите афинитети и способности.	за карактеристиките на различни професии : Мојата идна професија а-што сакам да бидам
3.1 Патот до мојата идна професија	Учениците да го осознаат патот за стекнување образование и професионална кариера кои водат кон	Стручни соработници (педагог, психолог), наставник по граѓанско образование и	Пишани есеи Дискусии Работа во парови и групичарактеристики на моето идно занимање	Работни листови за избор на идно училиште занимање	Учениците се запознаени со карактеристики на различни видови занимања Учениците можат да направат	Пишани есеи и Портаки

	постигнување /остварување на посакуваното занимање	иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд			соодветен избор на идно занимање	за важ нос та на пра вил ен изб ор на зан има ње и пос лед ици те од нес оод вет ен изб ор на про фе сиј а / зан има ње
--	---	---	--	--	-------------------------------------	--

4 - РЕАЛНИ КОНТАКТИ СРЕДБИ

4.1 <i>Организиран средби со претставниц и од различни профили (онлајн)</i>	Информирање на ученици за различни професии од страна на нивните претставници на различни профили на професии	Стручни соработници (педагог, психолог), наставник по граѓанско образовање и иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд Родители од различни професии	Разговор дискусија Интервју	Подготовка за интервју Прашалник	Учениците се запознаени со различни професионалци од различни профили и нивниот животен пат и напредок во кариера.	Зап иси од инт ерв ју. Ана лиз а на пра ша лни к Изг отв ени кра тки нас оки за пра вил ен кар иер ен раз вој и изб ор
---	--	--	-----------------------------------	--	--	--

						на про фе сиј а.
5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
5.1 <i>Каде ќе го продолжам моето образование?</i>	Учениците да бидат оспособени самостојно да донесат одлука за избор на средно образование и идна професија	Стручни соработници (педагог, психолог), наставник по граѓанско образоавние и иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд Родители	Проверка на личните профили Споредба на личниот профил со барањата за понатамошно образование и професионал-на кариера Симулации на избрано занимање	Документирани записи, работни листови, сали на проценки, анкети, трудови во ученичко порфолио за професио-нална ориентација.	Донесување одлука за избор на соодветно училиште / занимање Советодавно консултативни разговори стручен соработник- ученик -родител	Уче нич ко пор тф оли о за про фе сио нал на ори ент аци ја

Напомена:

Реализацијата на програмата може да претрпи промени, согласно условите и потребите и промените во училиштето .

Јуни, 2022 год.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето продолжуваме со реализација на програмите за **„Превенција од насилно однесување“; „Превенција од болести на зависност- СИДА“ и „Превенција од сексуална злоупотреба“** како дел од темата **„Трговија со луѓе“** кои ќе ги реализира психологот на училиштето со учениците од 8-мо и 9-то одд., а во соработка со одделенските раководители.

На темата **„Злоупотреба и запуштање во рамките на семејствата“** е планирано предавање од надворешни лица (инспектор за малолетничка деликвенција) со членовите на Совет на родители.

Исто така и оваа учебна година ќе се реализираат и едукативните работилници за заштита и превенција на учениците од употреба на петарди, пушење,алкохол,наркотици(7-мо, и 8-мо) како и едукативни работилници на тема **„ Стоп на модерното ропство“** и **„ Знај дека со луѓето не смее да се тргува“**(во 9-то одд.) од страна на педагогот на училиштето.

Програма за превенција од насилно однесување во училиштето

Цел на програмата	Активности	носители	Време на реализација	Материјални ресурси	Очекувани исходи
Формирање доживувања кај учениците за подобро разбирање на влијанието на насилството Учениците да умеат да ги препознаат формите на насилно однесување и да го знаат патот на делување (користејќи ги информациите од филмот)	- Презентирање на видео материјал „Неми сведоци“	Психолог, Ученици од 8-мо одд. Одделенски раководители на 8-мо одд.	Ноември-Март 2022 2023	Училница, компјутер, ЛЦД/смарт табла	Учениците го следеа видео материјалот
	- Откривање на видовите насилство во филмот и презентирање на видови насилство како примери од секојдневниот живот	Психолог, Ученици од 8-мо одд.	Ноември-Март 2022 2023	Училница, Табала, креда, Примена на техники: бура на идеи, грозд.	Воочени се видовите насилство во филмот и учениците презентираа видови насилство за кои слушнале или биле сведоци
	- Претставување на карактеристики на ликот на насилникот и ликот на жртвата на насилство - Дискутирање за начинот на пријавување на насилно однесување	Психолог, Ученици од 8-мо одд.	Ноември-Март 2022 2023	Училница, Табала, креда	Направена е дискусија што треба даправиме по откривање на насилно однесување во училиштето, како и каде да

	во училиштето				пријавуваат учениците
	- редложување на активности со цел намалување и спречување на насилно однесување во училиштето.	Психолог, Ученици од 8-мо одд.	Ноември-Март 2022 2023	Училница, креда, бели листови, прибор за пишување.	Предложени се активности од страна на учениците за спречување на насилно однесување во училиштето.
Едукација и подигање на свеста кај учениците за типови на насилство, причини и превенција	- Презентирање на факти и информации за типовите и форми на насилство.	Психолог, педагог, ученици од 8-мо одд.	Ноември-Март 2022 2023	Училница, презентација, техника.	Учениците се едуцирани и подигната е свесноста за значењето на насилното однесување.
Постапка за пријавување и заштита на ученик жртва од било кое насилство.	- Пријавување кај психологот, - Информирање на соодветни институции, - Разговори со ученици, родители, наставници. - Работилници со ученици	Психолог, Директор, др.стручни соработници	Септември 2022-Јуни 2023	Работни простории на стручни соработници и директор	Навреме и целосно се спроведени и реализирани активностите.

Да се согледаат и сумираат резултатите од делувањето	- Следење на однесувањето на учениците учесници во насилно однесување, - Прибирање податоци од наставници, родители и ученици, - Советодавна работа со учениците инволвирани во насилството.	Психолог, Директор, др.стручни соработници	Континуирано во текот на учебната година	Работни простории на стручни соработници и директор	Подигната е свесноста на учениците учесници во насилството за последиците (физички и психички) и корегирано е нивното однесување.
---	--	--	--	---	---

Напомена:

Реализацијата на програмата може да претрпи промени, согласно условите и потребите и промените во училиштето .

Јули, 2022 год.

Програма за превенција од болести на зависност – СИДА

Цели	Планирани активности	учесници	релизатор	Временска рамка	Број часови	на Материјални ресурси	Очекувани ефекти
·Учениците да се запознаат со основните информации за СИДА-та ·Да ги проверат своите предзнаења	- Спроведување на пред-тест за претходни знаења · Дискусија	Учениците од 9-то одд. Одд.раководители	психолог	Второ полугодие	3 часа	Компјутер, ЛЦД, хартија, училница, училишен прибор	·Учениците се запознаа со нови знаења за сиду-та ·Ги проверија своите предзнаења
·Да ги проверат знаењата стекнати на претходниот час ·да ги прошират своите знаења за сиду-та	· Поставување прашања од страна на учениците, кои се однапред подготвени ·Одговарање на прашањата ·Самооценување на стекнатите знаења	Учениците од 9-то одд. Одд.раководители	психолог	Второ полугодие	3 часа	Подготвени прашања, семафор-ливчиња во боја за самооценување , училница	·Учениците ги проверија своите знаења ·Ги проширија своите знаења за сиду-та

· Да се запознаат со 6-те аспекти на човековото здравје · Да се обидат да ги препознаат во конкретни ситуации · Да развијат свест и волја за пружање помош	· Распоредување по групи по метод на извлекување бои · Работење на работни листови · Ставање во тест-ситуација · Презентирање на изработките	Учениците од 9-то одд. Одд.раководители	психолог	Второ полугодие	3 часа	Работни листови, алки во боја за формирање на групи, училница	· Учениците се запознаа со 6-те аспекти на човековото здравје · Ги препознаваат аспектите во дадена ситуација · Развиваат свест и волја за пружање помош
--	---	---	----------	-----------------	--------	---	--

Превенција од сексуална злоупотреба

Цели	Планирани активности	учесници	релизатор	Временска рамка	Бр.на часови	Материјални ресурси	Очекувани ефекти
· Учениците да се запознаат со суровоста на делото „трговија со луѓе“	· Гледање на видео материјал	Ученици од 8-мо одд. Одд.раководители	психолог	Прво полугодие	1	Видео материјал, лаптоп, ЛЦД, училница	Учениците се запознаа со суровоста на делото „трговија со луѓе“ преку следење на филм

·Учениците да добијат основни информации како се одвива процесот на трговија со луѓе ·Да се потсетат за човековите права и правата на децата · Да развијат чувство за заштита на своите права и правата на другите луѓе	·Следење на презентација ·дискутирање	Ученици од 8-мо одд. Одд.раководит ели	психолог	Прво полугодие	1	Презентација, ЛЦД, училница	·Учениците се стекнаа со нови информации за процесот на трговија со луѓе ·Се потсетија на човековите права и правата на децата ·Развија чувство за заштита на правата
---	--	---	----------	----------------	---	-----------------------------	---

Во правец на заштита на секој ученик од било каков вид на насилство, злоупотреба и занемарување, училиштето ќе превзема мерки согласно Законот за основно образование и Упатството за пријавување и заштита на ученик-жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација. Имаме формирано тим за меѓуетничка интеграција и унапредување на интеркултурализмот, кој активно работи на намалување на меѓуетнички предрасуди, омраза и насилство и во иднина ќе продолжи да делува во таа насока. Редовно и навремено остваруваме соработка со здравствените организации заради заштита на здравјето на учениците и помош при секаков вид повреди случени за време на наставата. Согласно програмата на стручните соработници реализираме активности за превенција од насилно однесување и делуваме навреме доколку истото се појави во училиштето во било каков облик. Со овие програми се обидуваме и успеваме да обезбедиме мирна, безбедна и пријатна атмосфера во училиштето за време на наставата и одморите. Доколку дојдеме до сознание за било каков вид насилство во рамките на семејството, ќе го инволвираме ЦСР согласно нивните ингеренции за помош при решавање на проблемот, а од таму, по службена должност ќе се информира службата за малолетничка деликвенција, полиција, здравствен дом и др. институции кои се бават со психолошка поддршка и третман на жртвата. Доколку насилството е извршено од страна на друг ученик или група ученици, непознато лице однадвор или родител на друг ученик, веднаш го вклучуваме и семејството на жртвата. Доколку пак насилникот е член на семејството и нема подобрување на однесувањето после нашата интервенција, веднаш го информираме ЦСР, кој ја превзема работата понатаму.

При секое наше делување ги почитуваме сите права на ученикот врз кој се врши насилство (жртвата), како еднаквост и забрана за дискриминација; право на самоопределување, право на приватност, доверливост, дискреција и непристрасност и ги вклучуваме сите засегнати страни за поефикасно решавање на проблемот.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Согласно Законот за основно образование оценувањето е описно и/ или бројчано и е различно во зависност од квалификационите периоди.

Описно оценување на учениците од I - III одд (во текот на целата учебна година)

Бројчано оценување за учениците од IV - VI одд (на крајот од учебната година)

Бројчано оценување за учениците од VII до IX одд (во текот на целата учебна година)

Оценување на учениците од I-III одд

- Учениците од I одделение ќе се оценуваат описно на крајот на првото полугодие, третото тримесечие и на крајот од учебната година. На крајот на првото тримесечие ќе дадеме опис на прилагоденоста во училиштето.
- Учениците од II и III одделение описно ќе се оценуваат на крајот од прво тримесечие, полугодие, трето тримесечие и на крајот на учебната година.

Оценување за учениците од IV-VI одд

- Учениците од IV, V и VI одделение на крајот од првото, второто и третото тримесечие ќе се оценуваат описно, а на крајот на учебната година ќе се оценуваат бројчано.

Оценување за учениците од VII, VIII и IX одд

- Учениците од VII до IX одделение ќе се оценуваат бројчано на крајот од секој од периодите.
- Усното проверување ќе се спроведува континуирано во текот на учебната година, следејќи ги критериумите за оценување од БРО и Кодексот на оценување во училиштето.
- Писменото проверување ќе се спроведува континуирано во текот на учебната година според наставниот план и програма и според законот за писмено проверување, а ќе се води сметка за оптеретеноста на учениците за дневно или неделно писмено проверување. За да се спроведе оценувањето наставниците по својот наставен предмет ги планираат методите и инструментите на вреднување и оценување на учениците во годишните и дневните планирања. Наставниците на почетокот и во текот на учебната година ги запознаваат учениците со начините, постапките и критериумите-стандардите на вреднување и оценување согласно наставниот план и програма, како и со целите и очекуваните исходи. Писмените работи и тестови на знаења ќе бидат давани на увид и на учениците и на родителите и ќе се чуваат во досиејата на учениците.
- Во нашето училиште доследно се спроведува формативното и сумативното оценување за кои наставниците на крајот на учебната година даваат извештаи.

- На почетокот на учебната година се формираат комисиии за повторна проверка на знаењето на учениците.
- Комисиите за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување се формираат кога за тоа ќе се појави потреба и членовите на тие комисиии се од редот на наставниците и согласно законските одредби.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот е формиран од страна на директорот, а го сочинуваат:

- Татјана Алексова-Славковска - психолог
- Јасмина Хаџи-Димова – предметен наставник
- Христина Герасимовски – предметен наставник
- Зорана Ц. Бочварова – одделенски наставник
- Ребека Владимирова – одделенски наставник

Истиот ќе го следи постигнувањето на учениците по периоди, ќе води сметка за примената на стандардите за оценување, а во случај на незадоволство и приговор од страна на ученик или родител во врска со дадената оценка, ќе овозможи согласно Законот за ОО, да се спроведе процедурата на повторно оценување, доколку за тоа се согласи Наставничкиот совет, а по претходно доставено писмено барање од страна на родителот на ученикот.

Тимот ќе работи и на поддршка на наставници кои покажуваат слаби резултати во работењето, т.е. ќе се вклучат стручните соработници, директорот и наставникот- ментор со советодавна работа. За тие наставници ќе се изработи акциски план за следење на работењето кој ќе опфати следење на нивните планирања, реализација на наставни и воннаставни активности, инструментите, формите и методите на оценување кои ги користат. Истите ќе треба да присуствуваат на часови кај други наставници, со цел да следат примери на добра пракса.

Наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување ќе бидат вклучени во реализација на интерна обука за оценување која ќе биде наменета за наставниците- почетници и наставници кои покажуваат слаби резултати во работењето. Истите ќе реализираат и отворени часови со цел споделување на добра пракса во училиштето во врска со оценувањето.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

План на директорот за посета на наставни часови

Посета на наставните часови од страна на директорот ќе се врши по еднаш во полугодieto. Доколку се реализира далечинско учење, ќе се следи платформата преку која се реализира учењето. Директорот ќе ја следи работата на наставниците кои припаѓаат на активот Природни науки, а по потреба ќе врши посета на часови и на наставници од другите активи. Исто така, ќе врши посета на часовите на наставниците- приправници.

Прилог: Инструмент за следење на наставен час

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВЕН ЧАС

ООУ „Димитар Македонски“

Наставник _____

Наставен предмет _____

Тема _____

Наставна единица _____

Одд/паралелка _____

Дата _____

Директор

Маја Буклеска

1.	Цел на посетата
	Ø Следење на квалитетот на планирањето и наставата
2.	Активности на евалваторот
	Ø Проверка на дневната подготовка пред час Ø Консултации со наставникот за квалитетот на дневната подготовка Ø Го следи часот Ø Ги воочува елементите поврзани со поставените цели Ø Забележува Ø Реализира средба со наставникот после часот Ø Ја документира својата работа
3.	Очекувани исходи од посетата
	Ø Воочување на јаките и слабите страни на планирањата и наставата

4.	Заклучоци од посетениот час
5.	Насоки за наставникот

Наставник _____ Директор _____

Рамка за следење на час

Пред часот

1	Подготовка на часот (име на училиште, име и презиме на наставник, наставен предмет, датум, паралелка, тема, содржина, цели, исходи, средства, активности наставник/ученик, диференцирани активности, инструменти за оценување, евалуација на часот, ИКТ, домашна работа)	
2	Целите на часот се јасно дефинирани	
3	Очекувани исходи	
	Јасно се дефинирани и произлегуваат од целите	
	Само се набројани	
4	Активности на наставникот	
	Разграничени се од активностите на ученикот	
	Соодветни се на поставените цели	
5	Оценување	
	Инструментите за оценување се соодветно изработени и содржат јасни критериуми за оценување	
6	Форми, техники и пристапи	
	Планира само една форма на работа	
	Планира групна, парови, индивид. форма или планира да ги комбинира во текот на часот	
	Планира различни техники за учење во склад со целите на часот	
	Планира активности за деца со ПОП	
7	Нагледност, техника, средства	
	Планира нагледност, техника, средства	

За време на часот

	Ги истакнува Целите на часот и Очекувани исходи	
	Активности на наставникот	
	Соодветни се на поставените цели	
	Постои разновидност на активности (повеќе од 3)	
	Задачите за учениците се јасно дефинирани(дава јасни насоки)	

	Оценување	
	• Користи методи за мотивирање: ги пофалува, ги охрабрува	
	• Оценувањето е јавно и транспарентно	
	• Задава домашна работа	
6	Форми, техники и пристапи	
	• Користи само една форма на работа	
	• Користи и групна, парови, индивид. форма и ги комбинира во текот на часот	
	• Користи различни форми на интеракција со учениците: поставување прашања, дискусија, презентација итн.	
	• Користи различни техники за учење во склад со целите на часот и можностите на учениците	
	• Користи фронтален настап	
	• Користи пристап на добивање одговори преку логичко размислување	
	• Применува активности за деца со ПОП	
7	Нагледност, техника, средства	
	• Користи нагледност соодветно на темата и поставените цели(манипулативи и сл.)	
	• Само ги насочува учениците, што би можеле да користат	
	• Ја користи техниката што му е на располагање во училницата(ИКТ)	
	• Користи дополнителна литература	
	• Користи наставни ливчиња	
8	Клима / работна атмосфера	
	• Еднакво ги активира учениците, независно од пол, националност, социјална припадност, знаење	
	• Ги користи правилата за да воспостави дисциплина на часот	
	• Еднакво ги третира сите ученици	

Воннаставните активности ќе се следат од страна на директорот во сите фази, од изборот на ВНА од страна на учениците и во соработка со Ученичкиот парламент и Стручните активи, планирање на истите, начинот на реализација на ВНА и резултатите кои учениците и наставниците ги постигнуваат.

План на психологот за посета на наставни часови

Посета на наставните часови од страна на психологот ќе се врши по еднаш во полугодieto. Доколку се реализира далечинско учење, ќе се следи платформата преку која се реализира учењето. психологот ќе ја следи работата на наставниците кои припаѓаат на активот Јазици и активот на општествено хуманистички науки, уметност и спорт, а по потреба ќе врши посета на часови и на наставници од другите активи. Исто така, ќе врши посета на часовите на наставниците- приправници.

Прилог: Инструмент за следење на наставен час

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВЕН ЧАС НА СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК / ПСИХОЛОГ

ООУ „Димитар Македонски,,
 Наставник _____
 Наставен предмет _____
 Тема _____
 Наставна единица _____
 Одд/паралелка _____
 Дата _____
 Психолог Татјана Алексова - Славковска

А	Планирање и подготовка на час	ц	д	н	
1.	Целите на часот се јасно дефинирани				
2.	Исходите се јасно дефинирани и произлагаат од целите				
3.	Одредени се формите, методите и техниките на учење за реализација на наставата.				
4.	Испланирани се методите и инструментите за оценување и следење на постигнувањата.				
5.	Јасно се определени и разграничени активностите на нставникот и учениците.				
6.	Испланирани се потребните материјални ресурси за потребите на часот.				
7.	Определена е корелацијата со др.наставни предмети				
8.	Содржи домашна задача				
9.	Нагласено е користење ИОП (за ученици со ПОП)				
Б	Организација, тек на часот и реализација	ц	д	н	

1.	Ги запознава учениците со целите и исходите				
2.	Ги користи и применува ресурсите дадени во дневниот план за работа				
3.	Го поврзува претходно наученото, со новата наставна содржина.				
4.	Применува техники на учење				
5.	Применува различни интерактивни методи				
6.	Применува ИКТ во наставата				
7.	Зборува јасно и разбирливо, поставува јасно разбирливи прашања				
8.	Се труди да вклучи поголем број ученици на часот				
9.	Дообјаснува нејасни содржини и непозната терминологија				
10.	Дава поддршка на ученикот со ПОП				
11.	Изведува јасен заклучок заедно со учениците				
В	Оценување на учениците	ц	д	н	
1.	Користи методи и техники за утврдување на предзнаењата				
2.	Користи различни методи и техники на оценување				
3.	Соодветно користи инструменти за оценување				
4.	Дава поттикнувачка , позитивна УПИ				
5.	Го евидентира постигнувањето кај секој ученик				
6.	Води ученичко досие за постигањата на учениците				
Г	Комуникација со учениците	ц	д	н	
1.	Се обраќа со почит кон учениците				
2.	При обраќање ги користи нивните имиња				
3.	Го почитува искажувањето на секој ученик				
4.	Ги користи правилата за однесување и почитување во училницата				
5.	Делува мотивирачки на учениците				

6.	Стилот на комуникација е прилагоден на ученикот				
7.	Дава пример за коректна комуникација				
8.	Има подеднаков третман кон сите ученици				
9.	Придонесува ученикот да се чувствува почитувано				
10.	Придонесува ученикот да ја разбере позитивната критика и укажувањето што му го дава.				
11.	Придонесува да го одржи интересот и вниманието и на учениците.				
4.	Создавање на позитивна и стимулативна средина/клима за учење	ц	д	н	
1.	Го оплеменува просторот во училницата.				
2.	Користи ресурси кои го поттикнуваат интересот на учениците				
3.	Коректно ги применува правилата на однесување				
4.	Успешно ја одржува дисциплината на часот				
5.	Ги изложува трудовите на учениците во катчиња од училницата.				
6.	Воспоставува пријатна атмосфера за работа				
7.	Мотивирачки делува на учениците, ги поттикнува и пофалува				
7.	Физичкиот простор во училницата го прилагодува за потребите на наставата				
5.	Насоки за наставникот				
6.	Промени кај наставникот од претходното следење				

Психолог Татјана Алексова - Славковска

Наставник _____

План на педагогот за посета на наставни часови

Посета на наставните часови од страна на педагогот ќе се врши по еднаш во полугодието. Доколку се реализира далечинско учење, ќе се следи платформата преку која се реализира учењето. Педагогот ќе ја следи работата на наставниците кои припаѓаат на активот на одделенска настава, а по потреба ќе врши посета на часови и на наставници од другите активи. Исто така, ќе врши посета на часовите на наставниците- приправници.

Прилог: Инструмент за следење на наставен час

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВЕН ЧАС

УЧИЛИШТЕ	ООУ „Димитар Македонски“		УЧЕБНА 2022-2023год.				
Наставник			Следел				
Одделение			Датум				
Наставен предмет							
Тема/нас.содржина							
СРЕДБА ПРЕД СЛЕДЕЊЕТО							
Цел на следењето							
Коментари од наставникот							
ОПИС							
Ц	Д	Н	Нема можност за манифестирање /				
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА НА НАСТАВАТА			Ц	Д	Н	/
1.	Целите на часот се јасно дефинирани						
2.	Исходите се јасно дефинирани и произлегуваат од целите.						
3.	Определени се соодветни начини(стратегии, методи, техники) за реализација на наставната работа						
4.	Планирани се потребните средства, материјали, опрема и користење на ИКТ						
5.	Определена е потребната литература и корелација со други предмети и извори						
6.	Планирани се соодветни методи, постапки и инструменти за утврдување на претходните знаења						
7.	Планирани се соодветни методи, постапки и инструменти за						

	следење на постигањата на учениците				
8.	Јасно се определени активностите на наставникот и активностите на учениците				
9.	За учениците со посебни потреби планирани се активности според индивидуалниот образовен план				
II	ОРГАНИЗАЦИЈА, ТЕК И ИЗВЕДБА НА ЧАСОТ	Ц	Д	Н	/
1.	Започнувањето на часот е сигурно и опуштено, воспоставува позитивна атмосфера				
2.	Ги утврдува претходните знаења и искуства на учениците				
3.	Учениците ги запознава со очекуваните исходи				
4.	Однапред има подготвено соодветни материјали за работа				
5.	Користи соодветни нагледни средства и помагала				
6.	Користи претходно планирани и соодветни форми, методи и техники во наставата				
7.	Користи инклузивни стратегии за учење и поучување				
8.	Применува различни приоди во поучувањето (истражувачки, проектни активности...).				
9.	Применува ИКТ во наставата				
10.	Упатствата за работа, објаснувањата и прашањата се разбирливи и јасни				
11.	Нејасните содржини и термини дополнително ги објаснува				
12.	Сите ученици ги вклучува во реализација на активностите				
13.	Прави индивидуализација и диференцијација во поучувањето според потребите на учениците				
14.	Пренесува јасна порака (заклучок) и истата ја изведува заедно со учениците				
15.	Организацијата на часот го поддржува вниманието, заинтересираност и мотивацијата на учениците				
III	КОМУНИКАЦИЈА СО УЧЕНИЦИТЕ	Ц	Д	Н	/
1.	На учениците им се обраќа по име и со почит.				
2.	Во училницата постојат јасни правила за однесување кои учениците и наставникот ги користат за обезбедување работна атмосфера				

3.	Поставува прашања кои поттикнуваат и одговара на прашања				
4.	Користи техники на активно слушање (контакт со очи, невербални знаци на поттикнување и др.)				
5.	Ги поттикнува учениците да поставуваат прашања, да дискутираат и слободно да се изразат				
6.	Ги стимулира на одговори сите ученици подеднакво.				
7.	Го приспособува јазикот во зависност од контекстот, ситуацијата и личноста на ученикот				
8.	Идентификува конфликтни ситуации и помага учениците праведно да ги разрешат				
9.	При групна работа сите групи ги поттикнува подеднакво				
IV	ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	Ц	Д	Н	/
1	Користи соодветни методи за утврдување на предзнаењата на учениците.				
2	Користи различни и соодветни оценувачки активности и методи				
3	Секоја оценувачка активност е соодветна на намената				
4	Избира и соодветно користи различни инструменти за оценување				
5	Дава позитивна и конструктивна повратна информација				
6	Повратна информација е насочена кон поттикнување и понатамошен напредок на учениците				
7	Го евидентира напредокот на секој ученик во однос на очекуваните исходи				
8	Го следи и проценува постигањето и развојот на ученикот согласно индивидуалните цели				
V	СОЗДАВЊЕ БЕЗБЕДНА И СТИМУЛАТИВНА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ	Ц	Д	Н	/
1	Има подготвено и користи разновидни стимулативни материјали за учење.				
2	Го приспособува просторот на индивидуалните и групните потреби				
3	Овозможува средствата и материјалите за работа да се лесно достапни за сите ученици				
4	Во училишниот простор изложува трудови од учениците				
5	Воспоставува правила за безбедна употреба на материјалите и				

	средствата				
6	Придонесува за создавање добри физички услови во просторот за учење				
7	Изработува наставни средства и средства за инклузивна работа				
8	Дисциплината во паралелката е заснована врз позитивната одделенска клима и добрата организација и водењето на часот				

Активности на учениците:

- Слушаат и забележуваат на часот
 - Набљудуваат демонстрации
 - Вешто ги користат манипулативите при групната,индивидуалната работа или работата во парови
 - Се ангажираат и дискутираат во текот на часот
 - Учествуваат во групните дискусии со наставникот
 - Извршуваат лабораториски работи или работи на терен(експериментални или рачни работи)
 - Читаат во себе
 - Читаат и раскажуваат на глас
 - Пишуваат есеи или извештаи
 - Прават презентации пред одделението
 - Работат на домашни задачи
 - Образложуваат сопствени проекти
 - Работат писмени вежби поврзани со темата
 - Класично ги изложуваат или повторуваат наставните единици
 - Работат и размислуваат на проблем ситуации
 - Идеите ги искажуваат преку групни дискусии или дебати
 - Решаваат тестови на знаење или играат квиз-натпревари на наставниот материјал
 - Употребуваат само готови податоци или понудени алтернативни решенија
- Препораки и сугестии:

Наставник

Педагог
Татјана Трајковска

16.4. Самоевалуација на училиштето

Тимот за СЕУ во училиштето го сочинуваат:

1. Татјана Алексова-С. психолог (координатор во тимот)
2. Татјана Трајковска, педагог
3. Марија Гавриловска, дефектолог
4. Маја Христова, одделенски наставник
5. Маја Буклеска, в.д. директор

Во оваа учебна година, училиштето ќе изработи извештај за СЕУ за периодот од учебните 2021/2022 и 2022/2023 год, според индикаторите дадени со прирачникот од 2019 год. За секој индикатор ќе работи тим од наставници кои ќе прибираат податоци за работата на училиштето, а извештајот за СЕУ ќе го изработи училишна комисија, која по предлог на директорот ја формира Училишниот одбор.

План за СЕУ за учебната 2022/2023 год.

Ред.бр.	индикатори	Тимови од наставници	Одговорни на тимови	Време на реализација
1	Наставни планови и програми	Берна Беќироска Александра Т.Војиновиќ Дијана Маневска Ребека Владимирова	Берна Беќироска	Февруари-април 2023
2	Постигнување на учениците	Биљана Тримческа Јасмина Хаџи Димова Зорана Џ.Бочварова Слаѓана Петковска	Биљана Тримческа	Февруари-април 2023
3	Учење и настава	Маја Саздова Сашка Илиевска Виолета Јовановска Н. Зорица Младеновска	Маја Саздова	Февруари-април 2023
4	Поддршка на учениците	Драгана Кузмановска Наташа Р. Трпеска Ева Матевска Мишева Стојанчо Мирев	Драгана Кузмановска	Февруари-април 2023
5	Училишна клима	Мери Џековска Оливија Жежова Елизабета Матиќ	Мери Џековска	Февруари-април 2023

		Елена Димовска Сања Костова		
6	Ресурси	Љупка Павловска Христина Герасимовски Оливера Божинова Цветанка Младеновска	Љупка Павловска	Февруари- април 2023
7	Управување, раководење и креирање политика	Јулијана Тодоровска Марина Спасовска Гоце Ѓорѓиевски Ана Арсиќ Весна Димковска	Јулијана Тодоровска	Февруари- април 2023

17. Безбедност во училиштето

За одржување на безбедноста во училиштето, ќе продолжи да функционира физичкото обезбедување и видео надзор, а во ходниците цело работно време ќе се изведува дежурство од страна на наставници. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите и за време на големиот одмор, а учениците континуирано за време на наставата. Дежурството на наставниците ќе се изведува и во училишниот двор за време на големиот одмор, а според распоред на дежурство што го изработуваат стручните соработници согласно распоредот на часови.

План за евакуација ќе биде изработен штом ќе се создадат услови за тоа, а по претходно изработен елаборат соодветно на новиот училишен објект и законските одредби.

Во соработка со Противпожарниот сојуз планирани се активности за едукација на учениците и вработените за превенција и заштита од пожари и други несреќи.

Оваа учебна година планирани се и обуки за вработените за безбедност и заштита при работа.

Двајца од вработените (психологот и предметен наставник) имаат сертификат за прва помош и тие и понатаму се носители на укажување на прва помош и заштита при повреди на учениците и возрасните во училиштето.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ќе се одржува како и досега од страна на техничкиот персонал, но со активно ангажирање и залагање на сите вработени. За таа цел постои процедура за одржување на хигиената во училниците, ходниците и училишниот двор. Ќе воведеме и избор на најдобро уредена и одржувана училница. Значајна улога ќе одиграат одделенските раководители и сите останати наставници, преку постојано укажување на учениците за значењето на хигиената и преку активности за градење на хигиенски навики кај учениците. Во овие активности ќе бидат вклучени и вработените од техничкиот персонал, а не помалку значајна улога треба да превземат и родителите во јакнењето на личната хигиена кај учениците.

Согласно законските одредби ќе биде извршена редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи за учениците ќе се одржуваат согласно програмата на Министерството за здравство, а училиштето ќе помогне за реализација на истата. Со систематски преглед ќе бидат опфатени учениците од прво, трето, петто и седмо одд. Во одделенска настава паралелките ќе ги придружуваат нивните наставници заедно со родителите, а во предметна, наставниците кои се слободни или стручните соработници и родителите. Систематските прегледи ќе се организираат надвор од редовната настава. Во склоп на ова ќе бидат направени и стоматолошки прегледи на сите ученици.

Наставниците ќе го направат редовниот санитарен преглед.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето на учениците исто така ќе се врши согласно програмата на Министерството за здравство и тоа во амбулантски услови. Со вакцинирање ќе бидат опфатени учениците од: прво, второ, и девето одделение и во придружба на нивните родители и наставници. Целосна евиденција за оваа активност ќе води психологот на училиштето.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

За обезбедување на топол оброк во училиштето ќе се спроведе постапка за јавна набавка на топол оброк. За спроведување на истата претходно ќе се формира комисија во која учество ќе земат и родители- претставници од Советот

на родители. При спроведување на постапката ќе се следат сите законски одредби од Законот за јавни набавки и Законот за основно образование, како и сите подзаконски акти.

Едукацијата за здрава храна ќе се реализира преку низа активности и проекти кои ги реализираат наставниците во училиште согласно Наставниот план и програма за работа со учениците за време на задолжителната настава како и вклученост во Воннаставните активности преку едукативни работилници, предавања од стручни лица (родители) како и преку посета на соодветни институции. Исто така и педагогот на училиштето ќе реализира едукативни работилници за здрава исхрана на учениците во 6-ти одделенија, во соработка со наставниците и класните раководители, со претходно истражување на тема „Колку се хранам здраво“.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето ќе се одржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно почитување на Кодексот на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. Дисциплината ќе ја спроведуваат сите наставници и стручни соработници со позитивни примери и со насочување на учениците на правилно однесување во групни и индивидуални разговори. За таа цел на почетокот на учебната година, откако ќе биде готов распоредот на часови, се изработува и распоред за дежурство на наставници. Исто така и во текот на наставната година за цело време додека учениците се присутни во училиштето има и физичко обезбедување, кое е обезбедено од страна на општина Аеродром. За време на наставата задолжително е и присуството на барем еден стручен соработник во смена. Вработените од технички персонал исто така реализираат дежурство со акцент на ходниците, тоалетите и училишниот двор. Додека се реализира настава од 6-9то одделение има и организирано дежурство на ученици од 8мо и 9то одделение. Во овој процес секако важна улога ќе имаат и родителите.

Писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите ќе се води од страна на дежурните ученици во паралелките и од страна на дежурните наставници. Истата дежурните ученици ќе ја доставуваат до одделенските

раководители, а дежурните наставници до стручните соработници. Доколку има поголеми нарушувања на дисциплината ќе се преземат мерки за подобрување на истата.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот ќе учествуваат исто така сите субјекти. Секој наставник пред својот кабинет или училница ќе го уредува паното според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишните сидови, како и холот ќе го одржуваат членовите на ликовната и литературната секција со предметните наставници по ликовно образование и македонски јазик. Во овој дел ќе земат учество и родителите на учениците од одделенска и предметна настава. Ќе продолжиме со уредување на еко-катче и катче за професионална ориентација, изложување на изработки од актуелните проекти во училиштето и изложување на трудовите на учениците, како и дипломи, благодарници и сертификати доделени на училиштето. При организирање на одредени активности во училиштето уредувањето на просторот ќе биде одговорност на наставниците кои ги организираат истите.

Училишниот тим кој ќе ги координира овие активности го сочинуваат:

1. Сузана Јовановиќ - наставник по ликовно образование
2. Виолета Здравковска Ташевски- наставник по македонски јазик
3. Јасмина Хаџи Димова- наставник по англиски јазик
4. Бранкица Костадиноска- одделенски наставник
5. Маја Христова- Одделенски наставник
6. Оливера Божинова- одделенски наставник
7. Ученици- претставници од Ученички парламент(ќе бидат избрани по формирање на истиот)

Тимот од вработените и претставници од ученичкиот парламент ќе изработи план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето, со активности за наставниците и учениците, времето за реализација, како и потребните ресурси (при тоа водејќи сметка за мултикултурализмот во училиштето) во текот на месец октомври.

19.3. Етички кодекси

Во текот на месец август, 2022 ќе се направи ажурирање на етичкиот кодекс на учениците, наставниците, другите вработени и родителите. Училиштето ќе се залага за негово доследно спроведување преку редовно укажување за почитување од страна на сите субјекти. Етичкиот кодекс ќе биде истакнат на видно место во училиштето (ходници и училници) и на веб страната, со што ќе биде достапен на сите.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училишниот тим кој ќе го следи нивото на комуникацијата меѓу сите субјекти го сочинуваат:

1. Елизабета Матиќ - одговорен на тимот
2. Оливија Жежова- предметен наставник
3. Маја Христова- одделенски наставник
4. Лила Велкоска- одделенски наставник
5. Татјана Алексова-С.- психолог
6. Татјана Трајковска -педагог

Училишниот тим, ќе ја следи соработката и комуникацијата помеѓу сите структури во училиштето, ќе открива слаби моменти и врз основа на тоа ќе изготви план за активности со цел да ја подобриме состојбата во критичните сфери на функционирање меѓу субјектите.

Во рамките на своите активности, стручните соработници ќе организираат индивидуални средби и разговори со вработените, родители, ученици за подобрување и одржување на добри меѓучовечки односи и меѓусебна комуникација, доверба и соработка. Во контекст на ова ќе бидат организирани и разни начини на дружење и соработка. Нивото на соработка со родителите ќе го одржуваат сите наставници, со помош и поддршка на стручните соработници и директорот. Односот помеѓу учениците и наставниците, како и со останатите вработени ќе го одржуваат наставниците исто така со помош и поддршка на стручните соработници и директорот.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец септември.

Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

20.2. Активности за професионален развој

Во текот на учебната година сите понудени обуки од акредитирани институции ќе бидат доставени до наставниците или стручните соработници за кои се наменети, истите ќе бидат разгледани и зависно од можностите ќе бидат посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисеминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи. Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат семинари, вебинари, дисеминација, работилници и размена на искуства во рамките на активите. За својот професионален развој наставниците ќе водат професионално досие и професионално портфолио, а на крајот на учебната година ќе изработат извештај за реализацијата.

20.3. Личен професионален развој

На наставниците, стручните соработници и останати вработени, ќе им биде овозможено професионално да се усовршуваат според своите интерес и определба, а своите знаења секако ќе ги применат во работата на училиштето. Личниот професионален развој наставниците можат да го стекнат во училиштето преку работата на стручните активи, работилници и отворени часови, но и надвор од училиштето, организирано и во сопствена режија. За сопственото стручно усовршување наставниците прават личен план за професионален развој за секоја учебна година врз основа на

самоевалуацијата во однос на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и по претходно направена самопроценка и со поддршка на стручните соработници.

20.4. Хоризонтално учење

Сите наставници или училишни координатори на проекти по посета на било која обука, ќе одржат дисиминација во училиштето. Сознанијата ќе се споделуваат и на стручните активности и отворените часови. За таа цел ќе бидат изработени акциски планови од страна на сите оние кои ќе ги презентираат содржините пред останатите наставници.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето ги почитува законските одредби за поддршка на наставниците- приправници(Закон за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници, Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот, Правилник за следење и вреднување на работата на наставниците).

Откако во училиштето ќе се вработи наставник- приправник, истиот се воведува во работата на училиштето од страна на Директорот и стручните соработници. Потоа со истиот работи наставникот- ментор. Менторот има задача да подготви програма за работа со приправникот и истата ја доставува до архива, директорот и до приправникот. Во програмата се детално опфатени подрачјата и активностите кои за време на приправничкиот стаж треба да бидат реализирани. Работата на менторот и приправникот континуирано ја следи директорот. Менторот на крај од приправничкиот стаж дава мислење за работата на приправникот. Мислење за приправникот дава и Наставничкиот совет. Кога се исполнети сите услови, приправникот полага стручен испит, со што напредува во звање наставник/стручен соработник.

Оваа учебна година за прв пат училиштето има наставник- ментор.

Училиштето континуирано дава поддршка на сите наставници и стручни соработници за напредување во повисоко звање, преку овозможување истите да ги надградуваат своите знаења, вештини и компетенции, согласно нивните потреби за кариерен развој, но и за потребите на воспитно-образовниот процес кој се реализира во нашето училиште. Истите имаат

можност да се вклучат во реализација на активности и обуки во рамките на Проекти кои училиштето ги реализира. Исто така, имаат можност за останатите наставници да реализираат дисеминација на обука, семинар, вебинар кои тие го следеле. Училиштето дава поддршка и за учество на конференции.

На почетокот на учебната година ќе се изработи план кој ќе опфати активности за вклучување на наставниците/ стручните соработници во погоре споменатите активности. Изборот на наставници/ стручни соработници се прави транспарентно со објавување на повици и огласи и споделување на информации на Наставнички совет.

Евиденција за кариерниот развој на наставниците и стручните соработници се води во педагошкиот картон и професионалното досие.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

На почетокот на учебната година откако ќе биде изготвен распоредот на часови, ќе се направи табела за прием на родители за секој наставник одделно, кој ден и во колку часот ќе има приемен ден. Табелата ќе биде истакната на јавно место и секој наставник ќе го истакне својот распоред за прием на родители на вратата од својата училница.

Програмата за работа на Совет на родители дополнително ќе биде дополнета во прилозите кон Годишната програма, откако ќе се конституира Советот на родители за оваа учебна година.

Родителите ќе бидат вклучени во работилници, трибини и предавања согласно приоритетите од Развојната програма на училиштето.

Родителите партиципираат со свои претставници и во Училишниот одбор.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во процесот на учењето и воннаставните активности континуирано се вклучуваат и родителите со давање поддршка на наставниците за работа со ученици со попреченост, изработка на ИОП (ПОП и талентирани и надарени ученици) во соработка со Инклузивниот тим на училиштето.

Исто така родителите се вклучени и во делот за професионална ориентација на учениците преку организирани посети на средни училишта, отворени денови, проекти, како и прибирање на разновиден дидактички материјал, наставни средства и помагала.

Согласно содржините од Наставниот план и програма, родителите може земат активно учество при реализација на одредени содржини. Родителите ќе бидат вклучени и во организирање посети на соодветни институции, како и вклученост во реализација на проекти. Учениците од одделенска настава заедно со родителите се вклучени во проект Еразмус +, School Permaculture Garden.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во согласност со Развојната програма на училиштето, се планирани организирани средби, предавања, трибини и работилници за актуелни теми наменети од родителите за родителите.

Ќе се изработат различни начини за информирање на родителите за нивна поголема вклученост во оваа активност, како брошури, флаери, плакати исл. Планот и носителите на активностите дополнително ќе бидат истакнати по формирање на Советот на родители во месец август, 2021.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Целта на училиштето е да негува квалитетна комуникација со сите надворешни чинители за содавање позитивен публицитет и имиџ во локалната заедница, институциите, НВО секторот, медиумска промоција и сл. за да се создаде влијание, разбирање, давање информација и повратна информација во двонасочната комуникација.

Локална заедница

Соработката со локалната заедница ќе се одвива во рамките на редовната настава и преку ВНА и истата претставува активно вклучување на училиштето во средината во којашто е лоцирано преку разновидни форми за соработка за подобрување на квалитетот на животот во заедницата. Ќе се одвива континуирана електронска комуникација, но и лична, усна комуникација.

Преку различни активности, манифестации, акции и презентирање на резултатите и достигнувањата од работата, училиштето ќе ја продолжи соработката со локалната средина. Ќе се прави попис на достигнувањата во училиштето и промоција преку брошури, флаери, континуирано одржување на веб-страницата на училиштето, транспарентност и јавност преку огласна табла.

Ќе се решаваат заеднички проблеми на локално ниво, со што ќе се придонесе за развој на локалната заедница на културно и образовно ниво. Училиштето ќе се вклучува и во решавање на одредени комунални проблеми, а посебно ќе се стреми со локалното население да го уреди дворот и околината на училиштето.

Училиштето активно ќе соработува со локалната самоуправа во Општина Аеродром, посебно со Секторот за образование, култура, спорт и млади и воспитно-образовни институции од општината. Учениците ќе учествуваат во сите организирани активности и манифестации на ниво на општина, посебно во делот на одбележување на Денот на општината и други манифестации во спортските, културно-уметничките програми и наградните конкурси.

Активности во текот на годината:

- одбележување јубилејни прослави и меѓународни денови
- спортски активности
- работни и хуманитарни акции
- запознавање на локалната средина преку посети и излети
- организирање и учество во приредби и изложби
- соработка со деловната заедница
- соработка со локалната заедница
- соработка со родители, месно население, поранешни ученици

- учества во организирани еко-акции
- учества во општински ученички натпревари

Институции од областа на културата

Сите конкурси и покани за натпревари кои ќе стигнат во училиштето ќе бидат препратени до одговорните наставници и спроведени со учество од учениците. Ликовните и литературните манифестации, споменици и установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и ВНА и по избор на одделенскиот и предметниот наставник или по барање на учениците. Посета на кино и театар ќе се организира во текот на наставната година според потребите на наставата и соодветен избор од страна на наставниците според возраста на учениците.

Институции од областа на образованието

Континуирано во текот на учебната година училиштето ќе соработува со МОН и БРО, детските градинки од населбата, основните училишта од општината и пошироко, средните училишта и факултетите.

Невладини организации

Соработка со НВО континуирано во текот на учебната година според потребите и согласно нивните програми.

Спортски друштва

Училиштето ќе продолжи да соработува со КК „МЗТ“, одбојкарски клуб „Мастер волеј“, фудбалски клубови и др. спортски клубови во коишто членуваат наши ученици.

Здравствени организации

Училиштето ќе продолжи да соработува со институциите кои се директно поврзани со грижата за здравјето на децата: Здравствен дом „Лисиче“, Здравствен дом „Јане Сандански“, Меѓуопштински центар за социјални работи, Завод за ментално здравје, МКФ, по потреба и со болниците од градот.

Медиуми

Планираме да продолжиме со учество во емисијата „Голем одмор“ со учениците и одговорни наставници од петто одд. По потреба учество на училиштето во националните ТВ за претставување и промоција на актуелни настани и проекти. Промовирање на училиштето преку веб-страницата кој постојано ќе се ажурира и преку весникот на Општина Аеродром. Овие активности ќе се реализираат во договор со сите наставници, директорот, стручната служба, Советот на родители.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
учество на учениците во ВНА и освоени награди	Септември 2022-Јуни 2023 Преку списоци за учество, постигнати резултати, известии	Наставници-ментори, Тим за следење на реализацијата на активностите, претседател на ученички парламент, одговорен наставник за УП, стручни соработници, директор	Наставници, стручни соработници, директор, родители, ПИ
вклученост на родителите во предавања, трибини, работилници	Октомври 2022 Ноември 2022 Декември 2022 Март 2023 г. Преку извештаи, записници.	Наставници, стручни соработници, директор, родители, стручни лица.	Директор, стручни соработници,
следење на реализацијата на редовната настава	Преку увид на часови, дневни подготовки, по еднаш во полугодие	Директор и стручни соработници	ПИ,

следење на постигнување на учениците и нивниот напредок	Преку: Одделенски дневници, извештаи за успех, евидентни листови,	Одделенски раководители, стручни соработници, директор	Општина, МОН,БРО, родители, сите наставници
следење на реализација на превентивните програми	Извештаи, дневни белешки, посебна документација на стручни соработници	Стручни соработници	ПИ,
Следење на реализација на ВНА-ти	Преку извештаи, дневни белешки, одделенски дневници и посебни дневници	Директор, стручни соработници, одговорни наставници	Општина, МОН,БРО, родители
Следење на реализацијата на вонучилишни активности	Преку извештаи, дневни белешки	директор	Општина, МОН,БРО, родители
Следење на реализација на проектите кои ги спроведуваме во училиштето	Преку извештаи,	Директор, стручни соработници, одговорни наставници	Општина, МОН,БРО,Национална агенција за образовни ресурси
Следење на начинот на оценување на учениците	Преку стручни посети на часови, преку работата на стручните активи, евидентни листови	Директор, стручни соработници	Наставници, просветен инспектор

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на Годишната програма за работа на училиштето ќе ја врши комисија од наставници и стручни соработници кои учествуваа во креирањето на истата и директорот. Секако, тука ќе бидат вклучени и сите останати наставници и други вработени преку интервјуа и анкети за прибирање на податоците, како и други начини на следење на работата во сите сегменти што ги опфаќа Програмата.

25. Заклучок

Годишната програма за работа на основното училиште се работи врз основа на Развојната програма и е документ кој се изработува пред почетокот на секоја учебна година, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето. Во неа се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. При нејзината изработка се водевме од следните појдовни основи: Закон за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, Развојната програма на училиштето 2020-2024, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година, извештај од интегралната евалуација, извештај од самоевалуација, извештаи за финасиското работење на училиштето) записници итн. и искуствата од партнерството со родителите.

Програмата ги опфаќа сите аспекти од работата на училиштето, а во нејзино остварување се вклучени сите наставници, стручни соработници, други вработени, учениците и родителите, како и надворешни соработници.

Програмата содржи: Општи податоци за училиштето, податоци за наставниот и ненаставниот кадар, за телата на управување, учениците, приоритетните подрачја на промени, видови на настава и воннаставни активности, вонучилишни активности (екскурзии, излети), проекти кои ќе се реализираат, грижа за здравјето и безбедноста на учениците, унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција, поддршка на учениците, видови оценувања, самоевалуација на училиштето, следење на наставата, училишна клима, професионален и кариерен развој на наставниците, соработка со родителите, комуникација со јавноста и промоција на училиштето.

Успешноста во работата во училиштето и имплементирањето на годишната програма во целокупната работа се темели на тимската работа и исполнување на работните обврски од страна на вработените и тоа е она што првенствено ќе се

трудиме да го одржиме на високо ниво. Исто така ќе се насочиме посебно на приоритетните подрачја на промена, кои се дел од Развојната програма училиштето и ќе се реализираат според краткорочните цели кои се дадени во планот.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Годишната програма за работа на училиштето, за учебната 2022/2023 год. ја изработи училишен тим, во состав:

1. Маја Буклеска, вд директор
2. Татјана Алексова-С., психолог
3. Татјана Трајковска, педагог
4. Марија Гаврилоска Трајковска, дефектолог
5. Маја Христова, одделенски наставник
6. Берна Бекироска, одделенски наставник
7. Виолета Јовановска, предметен наставник
8. Елена Димовска , предметен наставник
9. Јана Ивановска, ученик од 9-то одд.

27. Користена литература

За изработка на годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 год, ги користевме следните документи:

1. Програмата за работа од минатата учебна година
2. Извештајот за работа на училиштето за 2020/2021 год.
3. Програмата за развој на училиштето 2020-2024
4. Законот за ОО
5. Податоци собрани од наставниот кадар
6. Податоци од пописот на училиштето

7. Документација од архивата на училиштето
8. Правилници, упатства, водичи

Датум 29.06. 2022 год.

в.д Директор

Маја Буклеска

Претседател на УО

Билјана Леова

М.П

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, Училиштен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.
- Распоред на часови
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програми за воннаставни активности
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програми за вонучилишни активности
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција
- Проекти што се реализираат во основното училиште
- План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- План за професионална ориентација на учениците
- План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

- План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- Програма за самоевалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште